

## KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY w roku szkolnym 20...../20.....

Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku. Po godzinie 17:00 odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice/opiekunowie. Składkę w wysokości 20 zł na semestr na materiały plastyczne i gry świetlicowe wpłacamy u nauczyciela danej grupy świetlicowej.

### I. PODSTAWOWE DANE INFORMACYJNE:

1. Nazwisko i imię dziecka

.....

2. Nazwisko, nazwiska i imiona rodziców/prawnych opiekunów/

.....

.....

3. Data urodzenia dziecka: .....

4. Klasa .....

5. Miejsce zamieszkania:

.....

6. Numery telefonów:

Domowy ..... Matka: ..... Ojciec: .....

7. Charakterystyka dziecka:

• Cechy osobowości (np.: spokojne, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe, itp.) ewentualnie problemy emocjonalne (np.: nadpobudliwość psychoruchowa, apatia, inne - proszę wymienić jakie)\* .....

.....

• Uzdolnienia\* .....

.....

• Choroby i ew. wskazówki jak w danym przypadku z dzieckiem postępować \* /proszę dołączyć do karty/ .....

.....

• Ważne informacje o dziecku lub sytuacji rodzinnej (np. matka/ojciec dziecka pozbawiony praw do opieki nad dzieckiem)\* .....

.....

.....

\* *Pola niewymagane – informacje podawane dobrowolnie*

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ :

8. Oświadczamy, że dziecko będzie odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów lub przez osoby upoważnione:

.....

Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

.....

Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

.....

Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

.....

Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

.....

Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt. 8 jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy szkolnej (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu). **Dziecko jest odbierane przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. Zgoda rodzica wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.**

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączniku do niniejszego oświadczenia.** Bierzymy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

.....

podpis matki

.....

podpis ojca

9. Upoważnienie do samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

10. Oświadczenie o odrabianiu prac domowych w świetlicy

Oświadczam, iż nasze dziecko będzie odrabiało prace domowe w świetlicy szkolnej.

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

11. Czas przebywania dziecka w świetlicy

a. świetlica poranna- 7.00-7.45      **tak    nie**    (właściwe podkreślić)

b. po zajęciach szkolnych do godz.\* .....\* podać przybliżoną godzinę

12. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania
- Zapoznałem moje dziecko z Regulaminem świetlicy
- Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym formularzu i zobowiązuję się niezwłocznie informować wychowawcę świetlicy o zmianach danych kontaktowych

Łódź, dnia

.....  
czytelny podpis rodziców/opiekunów

**Załącznik : Zgoda osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły na przetwarzanie danych osobowych.**

- Administratorem Pani (a) danych jest Szkoła Podstawowa nr 116 w Łodzi,
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jacek Metrycki; adres email: sp116@inspektor-rodo.com.pl
- Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko.
- Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej do dnia zakończenia edukacji dziecka w placówce, a następnie trwale zniszczone.
- Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły.
- Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
- Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.**

l p	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu	Data i czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				