

Nariadení ředitele školy k distanční výuce

Legislativní rámec

Distanční výuka je legislativně zakotvena ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020. Ve výše uvedené novele zákona jsou uvedena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň

b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat.

Důvody pro povinné zavedení distančního způsobu vzdělávání

1. **krizová opatření** vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
2. **nařízená karanténa, při které není možná osobní přítomnost většiny** (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy. Při tomto stavu je škola povinna vzdělávat dotčené žáky distančně.

Děti, žáci a studenti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Povinnosti žáků v době distanční výuky

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

Prezenční výuka zůstává v platnosti v případě, že se opatření či karanténa týká počtu žáků, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy.

Smíšená výuka (= jedna část žáků vzdělávána prezenčně, druhá část distančně) je zavedena v případě, že se opatření či karanténa týká více než 50% žáků konkrétní třídy.

Smíšená výuka bude dle aktuální situace a potřeb realizována synchronním (vysílání z vyučovací hodiny), asynchronním i off-line (zadávání domácí práce se zadaným způsobem a termínem odevzdání) způsobem. O způsobu výuky rozhoduje ředitel ve spolupráci s konkrétními pedagogy. Do smíšené výuky mohou být aktivně zapojeni asistenti pedagoga popř. vychovatelky/vychovatelé školní družiny.

Distanční výuka nastává v případě, že jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona. Pokud platí výše uvedené podmínky minimálně pro jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají nadále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Při všech výše uvedených formách se vzdělávání uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu. Při smíšené a distanční výuce se vzdělávání uskutečňuje v míře odpovídající okolnostem.

Formy vzdělávání distančním způsobem

Synchronní výuka je způsob, při kterém je učitel propojen se žáky pomocí virtuální komunikační platformy ve stejném čase.

Asynchronní výuka je založena na principu samostatné práce žáků v jimi zvoleném čase na úkolech zadávaných přes domluvenou platformu (Edupage, MS Office, ZOOM, Google Meet).

Při tomto způsobu je potřeba počítat s větší mírou individualizované podpory učitele / asistenta pedagoga a zákonných zástupců žáka.

Off-line výuka neprobíhá přes internet a k realizaci nepočítá ve větší míře s digitálními technologiemi. Nejčastěji se jedná o samostudium, plnění úkolů z učebnic a dalších učebních materiálů, plnění praktických úkolů atp.

V době distanční výuky bude škola využívat kombinace synchronního, asynchronního a off-line způsobu výuky dle potřeb jednotlivých předmětů a v míře odvislé od věku a potřeb žáků jednotlivých ročníků.

Organizační úpravy při zavedení distanční výuky

1. Komunikace

Komunikace se zákonnými zástupci se děje především pomocí informačního systému Edupage. Pro komunikaci se žáky 2. stupně je možné využívat vedle systému Edupage také MS Office – aplikaci Teams. V případě, že MS Office (aplikaci Teams) bude využívat i některá ze tříd 1. stupně, může být používána i pro komunikaci mezi žáky této třídy.

2. Platformy využívané pro distanční způsob vzdělávání

Pro potřeby distanční výuky bude škola využívat:

- na 1. stupni aplikaci ZOOM, Google Meet či potřebné aplikace v systému Microsoft 365, školní informační systém Edupage
- na 2. stupni potřebné aplikace v systému Microsoft 365 (především Teams, MS Word, Excel, MS Forms ad.) a školní informační systém Edupage

3. Pravidla a organizace distanční výuky

V době distanční výuky bude škola využívat kombinace synchronního a asynchronního způsobu výuky dle potřeb jednotlivých předmětů a v míře odvislé od věku a potřeb žáků jednotlivých ročníků.

Na 1.stupni bude rozsah výuky závislý na předpokládané době trvání distanční výuky, nejvýše však 3 vyučovací hodiny denně pro 1. a 2. ročník a 4 hodiny denně pro 3. – 5 ročník v předem stanoveném časovém rozmezí nejpozději do 12.35 hod. pro 1. -4. ročník a do 13.30 hod. pro 5. ročník.

Na 2.stupni bude vyučování probíhat podle upraveného rozvrhu s důrazem na hlavní předměty. Výuka bude probíhat v době od 8.00 do 13.30 hod. s psychohygienickými přestávkami mezi jednotlivými hodinami. Výuka nepřesáhne za den 6 vyučovacích hodin se zařazením minimálně jedné offline hodiny. Výjimkou z časového rozvrhu mohou být hodiny anglického či německého jazyka v rámci rozšířeného programu výuky jazyků.

4. Zapůjčení IT techniky, technická podpora

Škola je vybavená IT technikou (tablety, notebooky), kterou pro distanční způsob výuky může zapůjčit žákům, kteří nemají v domácnosti zařízení vhodné pro distanční výuku.

Zároveň škola po celou dobu trvání distanční výuky poskytuje technickou podporu a poradenství.

5. Způsob předávání materiálů

Pokud v době trvání distanční výuky bude nutné předání fyzických materiálů (pracovních sešitů, pracovních listů, učebních pomůcek atp.), je možné je zanechat k vyzvednutí na určeném místě u vrátnice školy. Škola zároveň zveřejní časové rozmezí, kdy je možné si materiály vyzvednout a informuje žáky i zákonné zástupce prostřednictvím systému Edupage a webových stránek.

6. Omlouvání neúčasti

Při asynchronní či off-line výuce není předmětem omlouvání doba, ve které žák není přítomen na výuce. Při posuzování absence bude v tomto případě posuzováno, zda žák

odevzdává úkoly či výstupy zadané práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Při synchronní výuce je za absenci považováno nepřipojení se k online přenosu, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Žákova absence musí být omluvena zákonným zástupcem do 3 kalendářních dnů a to prostřednictvím písemné omluvy zaslané z účtu zákonného zástupce v Edupage.

7. Zápis do třídní knihy

Škola vede třídní knihy v elektronickém systému Edupage. Přejde-li škola či její část na distanční výuku či na výuku „smíšenou“ (kombinace distanční a prezenční výuka), bude tato skutečnost zaznamenána v eTK po všechny dny do doby, než výuka přejde zpět na prezenční formu. Další zápisy se neliší od vedení třídní knihy při prezenčním způsobu výuky včetně zápisu absence.

8. Hodnocení výsledků

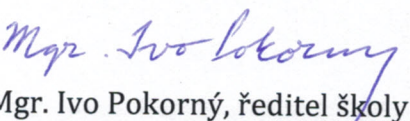
Hodnocení při distančním způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka. Škola bude používat kombinaci slovního, formativního a sumativního hodnocení. Škola poskytne kvalitní zpětnou vazbu, podpoří motivaci a bude směřovat žáka na cestu k dosahování pokroku.

Žáci se SVP

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami budou mít nárok na poskytování podpůrných opatření ze strany školy i při distančním způsobu vzdělávání. Pedagogické intervence a speciálně pedagogická péče bude poskytována online komunikací pedagogickými pracovníky, kteří ji realizují i v běžném režimu školy.

Toto nařízení je platné od 1. října 2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO,
JANA BABÁKA 1,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
616 00 BRNO


Mgr. Ivo Pokorný, ředitel školy

Dodatek k Nařízení ředitele školy k distanční výuce

Používání webkamery při distanční výuce

Při online výuce je pravidlo používání žákovských webkamer v kompetenci jednotlivých pedagogů. Ti mají na zřeteli smysl, efektivitu a psychologickou i sociální stránku distanční výuky. Na základě těchto faktorů se rozhodují ve svých požadavcích na používání webkamer při online výuce. V případě žádosti pedagoga na zapnutí žákovských webkamer se stává tímto nařízením pro žáky splnění požadavku povinným.

V Brně dne 2. 11. 2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO,
JANA BABÁKA 1,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
616 00 BRNO

Mgr. Ivo Pokorný

Mgr. Ivo Pokorný, ředitel školy