

# **SMERNICA O POSKYTOVANÍ STRAVOVANIA V ZARIADENÍ ŠKOLSKEJ JEDÁLNE PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE**

**Názov organizácie :** Základná škola, 8. mája 640/39 Svidník

**Názov internej smernice :** O poskytovaní stravovania v  
zariadení školskej jedálne pri základnej škole

**Poradové číslo smernice :** 1/2021

**Vypracovala:** Iveta Miškovská

**Schválila:** Mgr. Jarmila Petnuchová

**Dátum vyhotovenia internej smernice:** 30.6.2021

**Za dodržiavanie smernice zodpovedá:** Iveta Miškovská

**Platnosť internej smernice :** Od 01. júla 2021

## **Článok 1**

Smernica o poskytovaní stravovania a výška finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „smernica“) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a VZN č.3/2019 na podmienky školy (ďalej len „škola“), ktorej súčasťou je: zariadenie školského stravovania školská jedáleň pri ZŠ 8. mája 640/39 vo Svidníku.

## **Článok 2**

### **Účel smernice**

Účelom smernice je upraviť postup pri určení a vyberaní finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevok“).

Výšku príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania určuje zriaďovateľ vo svojom VZN.

## **Článok 3**

Určenie výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania.

**1.** Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie pre strávníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa

vekových skupín stravníkov vydaných Ministerstvom školstva SR (finančné pásma), zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín pre prípravu jedál a nápojov.

**2.** Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza náklady na odobraté jedlo.

**3.** V súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydanými Ministerstvom školstva SR sú určené mesačné príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania nasledovne:

a) **obed** žiaka stravníka od 6 do 11 rokov v sume **1,08 €**

- **I. stupeň základnej školy**

b) **obed** žiaka stravníka od 11 do 15 rokov v sume **1,16 €**

- **II. stupeň základnej školy**

c) - **obed dospelého stravníka v sume 2,86 €**

**4. Diétne jedlá sa v našej školskej jedálni nepripravujú.**

**5.** Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhrádza vopred za nasledujúci mesiac, najneskôr do 25. dňa v mesiaci na účet č. 1229106051/0200 VÚB

IBAN SK38 0200 0000 0012 2910 6051, a to formou:

- trvalého príkazu,
- internetbankingu,
- osobným vkladom na účet
- poštovou poukážkou.

**6.** Zákonný zástupca je povinný prihlásiť a odhlásiť dieťa zo stravy deň vopred, v ojedinelých prípadoch (choroba) najneskôr do 6.30 hodiny v danom dni. Po tomto čase nie je možné dieťa z prevádzkových dôvodov odhlásiť a zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok za stravu.

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.00 hod- 11.30 hod.

Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa /žiaka

zo stravovania včas odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Evidencia odberu stravy je na základe čipu.

7. Prihlásiť a odhlásiť diéta je možné:

- telefonicky na tel. číse : 054 7882082
- osobne v ŠJ pri ZŠ 8. mája 640/39, Svidník

#### **Článok 4**

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov zariadení školského stravovania

1. So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa v zariadení školského stravovania stravujú aj zamestnanci, bývalí zamestnanci školy a dôchodcovia.
2. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 1,26 € a režijné náklady vo výške 1,60 €.
3. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov t. j. 2,86 €.
4. Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce.

#### **Článok 5**

##### **Povinnosti riaditeľa**

1. Riaditeľ je povinný zverejniť smernicu na webovom sídle školy a v priestoroch školy a na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov (rodičovskom združení) informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.
2. Riaditeľ zodpovedá za úhradu príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami na účet školskej jedálne.
3. Zodpovedný zamestnanec školy vykoná vyúčtovanie príspevkov vždy do konca júla príslušného kalendárneho roka. Preplatky budú zákonnému zástupcovi vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke.
4. Zodpovedný zamestnanec školy vykoná vyúčtovanie príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania vždy do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Preplatky budú zákonnému zástupcovi vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke.

#### **Článok 6**

### **Povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s výškou príspevkov a uhrádzať ich vždy do určeného 25. dňa v mesiaci vopred za nasledujúci mesiac na číslo účtu v banke 1229106054/0200

- IBAN SK38 0200 0000 0012 2910 6051 alebo poštovou poukážkou.

### **Článok 7**

Postup pri úhrade jednorazovej zálohovej platby:

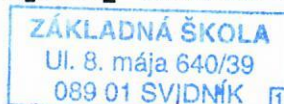
Rodič je povinný prihlásiť žiaka na stravovanie vyplnením zápisného lístka (tvorí prílohu smernice ) a zároveň uhradiť jednorazovú zálohu na účet školskej jedálne uvedený v čl. 6 tejto smernice.

**Záloha na úhradu za neodhlásené a neodobraté obedy je stanovená VZN 7/2020 vo výške 1 €** a uhrádza sa so stravným najneskôr do 25. dňa v mesiaci august ), a bude zúčtovaná po ukončení školského roka.

### **Článok 8**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom a účinná od 1. júla 2021.
3. Súčasťou smernice je príloha č. 1 **Zápisný lístok stravníka**



Vo Svidníku dňa 30.06.2021

...*Jarmila Petnuhová*.....  
Mgr. Jarmila Petnuhová

riaditeľka školy