

Praca w trybie zdalnym klas I-III

od 22 marca 2021 r.

spowodowana ograniczeniem funkcjonowania szkoły
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 20 marca 2020 r.

W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły, treści programowe realizowane są w sposób zdalny na poniższych zasadach:

1. Treści programowe realizowane są w wymiarze połowy czasu tygodniowego realizowanego w trybie stacjonarnym.
2. Materiały i zadania niezbędne do realizacji zajęć są dostosowane do możliwości edukacyjnych uczniów, w szczególności dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Nauczyciel wykorzystuje następujące narzędzia pracy na odległość: pakiet Microsoft365, dziennik elektroniczny.
4. Uczeń w ramach danego przedmiotu pracuje naprzemiennie z użyciem monitora ekranowego i bez jego użycia, przy czym:
 - poszczególne lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji,
 - lekcje prowadzone online (z wykorzystaniem aplikacji Teams) lub w innej formie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem przedmiotu są wyszczególnione w planie kolorem oraz zawierają czas pracy online (czas z użyciem monitora ekranowego).
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rewalidacyjne, zajęcia rozwijające umiejętność komunikowania się oraz socjoterapeutyczne są realizowane zgodnie z dotychczasowym planem, przy czym czas przed monitorem ekranowym jest nie dłuższy niż 30 min.
6. Wychowawca klasy oraz nauczyciele uczący w danej klasie przesyłają rodzicom szczegółowy plan zajęć dla ucznia na dany dzień za pośrednictwem e-dziennika lub poczty służbowej, w dniu poprzedzającym zajęcia. Materiały i zadania są opatrzone wskazówkami dotyczącymi realizacji tematu.
7. Zadania wykonywane przez ucznia są realizowane z wykorzystaniem podręczników, kart ćwiczeń, zeszytów, formularzy elektronicznych tworzonych w aplikacji Forms, a także materiałów multimedialnych dostępnych na stronach internetowych o tematyce edukacyjnej.
8. Informację na temat zadanej pracy, która będzie podlegała ocenie, nauczyciel zapisuje w dzienniku w miejscu „Zadania domowe” – w dniu, kiedy kończy się termin wykonania zadania.
9. Obecność ucznia podczas lekcji jest odnotowywana na podstawie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem – w trakcie lekcji zdalnej oraz na podstawie przesłanych prac – w przypadku pozostałych lekcji.

10. Postępy w wiedzy i umiejętnościach uczniów są monitorowane i weryfikowane przez nauczyciela za pomocą: testów elektronicznych, dokumentacji fotograficznej wykonanego zadania w formie papierowej, kart pracy, prezentacji multimedialnych, zadań w formie elektronicznej, aktywności podczas lekcji online.
11. Nauczyciel systematycznie ocenia prace uczniów – zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły, przy czym:
 - a) częstotliwość oceniania prac jest uzależniona od ilości godzin poszczególnych bloków edukacyjnych w tygodniu:
 - z edukacji polonistycznej i matematycznej – przynajmniej 2 razy w tygodniu,
 - z edukacji plastycznej i technicznej – raz w tygodniu naprzemiennie,
 - z edukacji przyrodniczej, społecznej, informatycznej, muzycznej i wychowania fizycznego – w zależności od potrzeb.
 - b) obok oceny nauczyciel podaje informację na temat tego, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy oraz w jaki sposób uczeń może poprawić ocenę.
12. Rodzic jest zobowiązany przesłać nauczycielowi za pośrednictwem e-dziennika lub poczty służbowej wykonane przez ucznia zadania - w terminie do 3 dni.
13. Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia / z wychowawcą / specjalistą za pomocą dziennika elektronicznego oraz za pomocą dostępnych form komunikacji elektronicznej wskazanych przez prowadzącego dane zajęcia np. z wykorzystaniem pakietu Microsoft365 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. Ponadto każda ze stron zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w ciągu 48 godzin w dniach roboczych.