

Zasady wydawania duplikatów dokumentów oraz odpłatności za nie

I. Na podstawie § 19, pkt. 3 rozporządzenia *w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności* (Dz. U. z 2005 r. nr 58, poz. 504 z póź. zm.) pobiera się opłaty:

- a) za wydanie duplikatu: *świadectwa, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą* – w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu.
- b) za wydanie duplikatu: *legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego* – w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

II. Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635) opłaty skarbowe odpowiednio wynoszą:

- za legalizację dokumentu – 26 zł.
- za poświadczenie własnoręczności podpisu – 9 zł.

Opłaty należy wpłacić na konto PKO BP SA 83 1020 2892 0000 5102 0590 9801

W związku z powyższym w przypadku zagubienia świadectwa szkolnego, legitymacji szkolnej, zaświadczenia dla opiekuna lub innych dokumentów osoba zainteresowana winna złożyć wniosek o wydanie duplikatu zaginionego lub zniszczonego dokumentu. Do wniosku należy dołączyć, o ile jest to możliwe, zniszczony dokument.