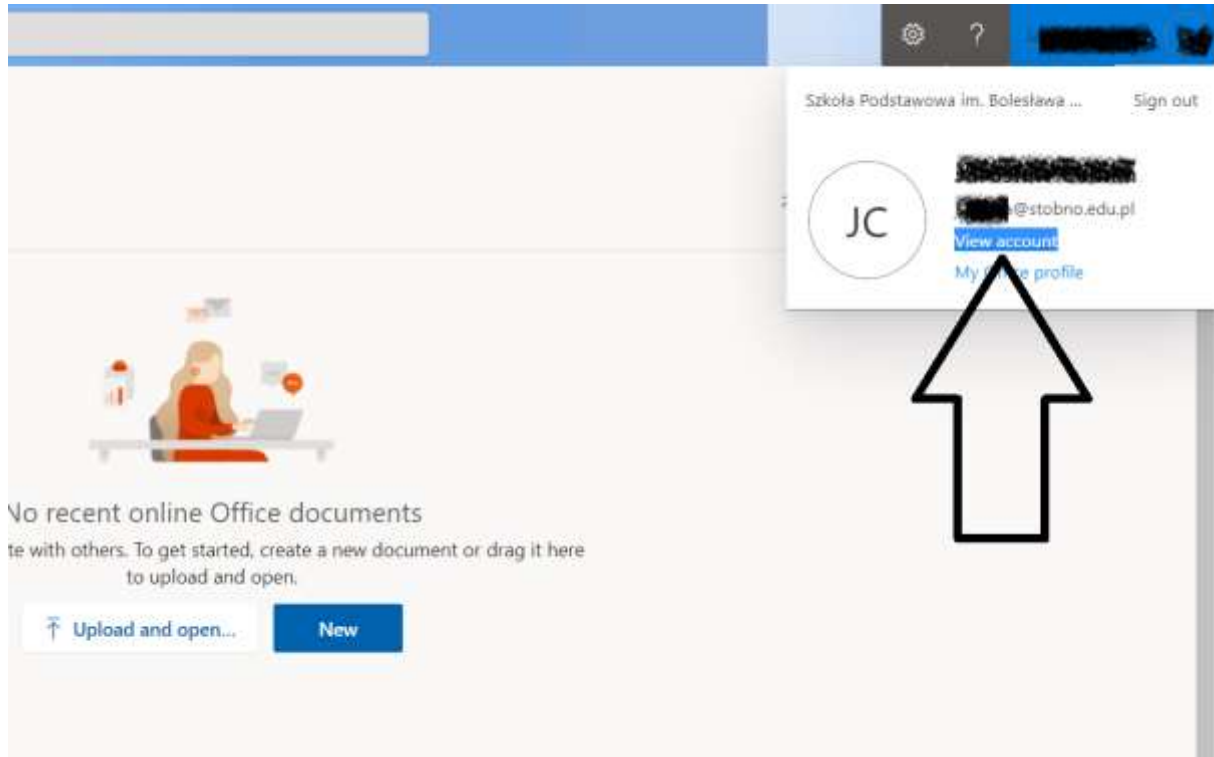
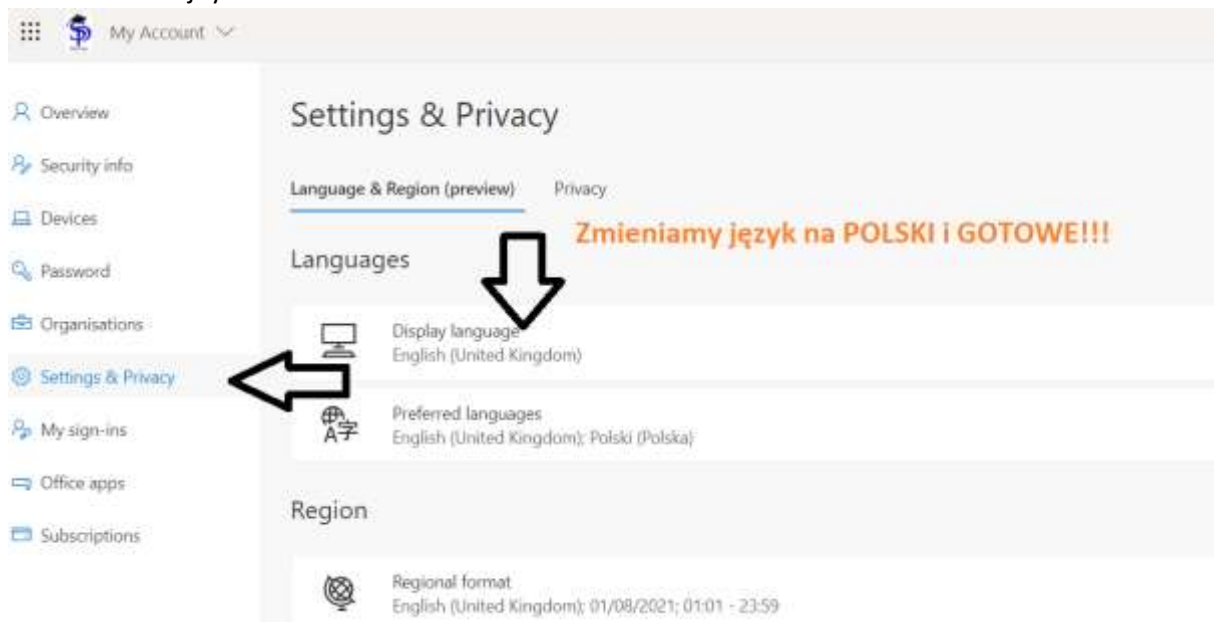


JAK ZMIENIĆ JĘZYK NA POLSKI W OFFICE365

1. Logujemy się na konto pod adresem: portal.office.com
2. Wybieramy użytkownika (swoje imię i nazwisko), następnie z listy rozwijanej opcję [View account](#)



3. W kolejnym kroku



W kolejnym kroku zostaniemy poproszeni o wylogowanie. Po poprawnym zalogowaniu mamy język polski.

POZDRAWIAM 😊