

ZASADY ORGANIZACJI PRACY
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 3 W WARSZAWIE,
Szkoły Podstawowej nr 104 im. Macieja Rataja
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO
OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.

I. Przepisy ogólne

1. Zasady organizacji pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 (ZSP3) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określają sposób i tryb realizacji zadań SP104 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, w tym realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość w SP104 będzie **odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych - zajęcia on-line oraz bez ich użycia** tj. podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.
3. Zajęcia oraz przekazywanie materiałów będzie odbywać się z wykorzystaniem funkcjonalności platformy **Microsoft Office 365 Teams (MT)**.
4. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem podręczników, ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
5. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
6. Nauczyciele będą wskazywać **zadania obowiązkowe** dla wszystkich uczniów oraz ewentualnie **zadania dodatkowe** do realizacji dla chętnych.

II. Klasy IV-VIII

1. Wszystkie zajęcia – niezależnie od przyjętej formy - odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Formy pracy na odległość:
 - a) lekcje on-line;
 - b) praca zadaniowa.
3. Lekcja on-line to lekcja prowadzona przez nauczyciela przedmiotowego w czasie rzeczywistym, trwająca około 30 minut.
4. Praca zadaniowa (np. samodzielna analiza treści, praca pisemna, rozwiązywanie zadań, wykorzystanie kart pracy, rysunek, obejrzenie filmu) każdorazowo rozpoczyna się instrukcją przekazaną przez nauczyciela, który pozostaje dostępny on-line do konsultacji dla uczniów w czasie trwania danej jednostki lekcyjnej.
5. Podczas pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązują następujące zasady:
 - a) Uczeń ma obowiązek przed lekcją przygotować naładowany komputer/tablet/telefon oraz podręczniki, ćwiczenia, zeszyt z danego przedmiotu.
 - b) Punktualnie loguje się na platformie MT.
 - c) Swoją obecność oznacza na czacie spotkania („jestem”).
 - d) Podczas zajęć uczeń włącza kamerę i mikrofon wyłącznie na polecenia nauczyciela.
 - e) Chęć udzielenia odpowiedzi uczeń sygnalizuje symbolem podniesionej ręki w okienku czatu, zaś chęć zadania pytania – znakiem zapytania (?).
 - f) W okienku „czat” uczeń zamieszcza wyłącznie: informacje wskazane przez nauczyciela, emotikon sygnalizujący chęć zabrania głosu, uwagi techniczne dotyczące lekcji - np. nie słyszę nagrania, mam problem z łączem itp.
 - g) Zakazuje się **oznaczania wypowiedzi innych** na czacie poprzez dodawanie emotikonów.
 - h) Uczeń nie może nagrywać, fotografować, robić zrzutów ekranów, przekazywać linków do zajęć innym osobom i upubliczniać ich w jakiegokolwiek formie.
 - i) W przypadku niestosowania się do zasad obowiązują konsekwencje zgodne ze szkolnym systemem punktowym. Postawa i zachowanie uczniów w czasie lekcji on-line będą elementem oceny zachowania.
6. **Nauczyciele przedmiotów** są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
7. **Nauczyciele specjaliści** (pedagog, psycholog, logopeda) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą wsparcie indywidualne i grupy wsparcia stacjonarnie i on-line. Można się z nimi kontaktować za pomocą platformy MT, Librus, służbowej poczty elektronicznej.

8. Zajęcia ze specjalistami, prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odbywają się w formie on-line na platformie MT, zgodnie z ustalonym planem.
9. **Pedagodzy specjalni** współorganizują on-line proces dydaktyczny, szczególnie wspierając uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
10. **Nauczyciel bibliotekarz** jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy. Wypożycza książki i przyjmuje zwroty po uprzednim umówieniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
11. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość, dyrektor ZSP3 w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia przesyła materiały w wersji papierowej w sposób uzgodniony z rodzicem dziecka/ucznia.
12. **Postępy uczniów** będą monitorowane i weryfikowane poprzez obserwacje ich aktywności, m.in.:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub innych form komunikacji,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym,
 - 3) zadań i prac przesłanych do nauczyciela na platformie MT.
13. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Statut SP104.
14. W przypadku braku możliwości skorzystania z zajęć w określonym przez plan lekcji czasie – dopuszcza się indywidualne ustalenie terminu konsultacji z nauczycielem.
15. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
16. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line, zwrotnie przy wysyłaniu prac oraz podczas konsultacji.

III. Klasy I-III

1. Wszystkie zajęcia – niezależnie od przyjętej formy - odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. Formy pracy na odległość:
 - a) lekcje on-line;
 - b) praca zadaniowa.
3. Lekcja on-line to lekcja prowadzona przez nauczyciela przedmiotowego, trwająca około 30 minut.
4. Praca zadaniowa (np. samodzielna analiza treści, praca pisemna, rozwiązywanie zadań, wykorzystanie kart pracy, rysunek, obejrzenie filmu) każdorazowo rozpoczyna się instrukcją przekazaną przez nauczyciela, który pozostaje dostępny on-line do konsultacji dla uczniów w czasie trwania danej jednostki lekcyjnej zgodnie z harmonogramem.
5. Podczas pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązują następujące zasady:
 - a) Uczeń ma obowiązek przed lekcją przygotować naładowany komputer/tablet/telefon oraz podręczniki, ćwiczenia, zeszyt z danego przedmiotu.
 - b) Punktualnie loguje się na platformie MT.
 - c) Swoją obecność oznacza na czacie spotkania („jestem”).

- d) Podczas zajęć uczeń włącza kamerę i mikrofon wyłącznie na polecenia nauczyciela.
 - e) Chęć udzielenia odpowiedzi uczeń sygnalizuje symbolem podniesionej ręki w okienku czatu, zaś chęć zadania pytania – znakiem zapytania (?).
 - f) W okienku „czat” uczeń zamieszcza wyłącznie: informacje wskazane przez nauczyciela, emotikon sygnalizujący chęć zabrania głosu, uwagi techniczne dotyczące lekcji - np. nie słyszę nagrania, mam problem z łączem itp.
 - g) Zakazuje się **oznaczania wypowiedzi innych** na czacie poprzez dodawanie emotikonów.
 - h) Uczeń nie może nagrywać, fotografować, robić zrzutów ekranów, przekazywać linków do zajęć innym osobom i upubliczniać ich w jakiegokolwiek formie.
 - i) Postawa i zachowanie uczniów w czasie lekcji on-line będą elementem oceny zachowania.
6. **Nauczyciele** są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć.
7. **Nauczyciele specjaliści** (pedagog, psycholog, logopeda) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą wsparcie indywidualne i grupowe w on-line oraz stacjonarnie (rewalidacja). Można się z nimi kontaktować za pomocą platformy MT, Librus, służbowej poczty elektronicznej.
8. Zajęcia ze specjalistami, prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odbywają się w formie on-line na platformie MT, zgodnie z ustalonym planem.
9. **Pedagodzy specjali**ni współorganizują on-line proces dydaktyczny, szczególnie wspierając uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
10. **Nauczyciel bibliotekarz** jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy. Wypożycza książki i przyjmuje zwroty po uprzednim umówieniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
11. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość, dyrektor ZSP3 w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia przesyła materiały w wersji papierowej w sposób uzgodniony z rodzicem ucznia.
12. **Postępy uczniów** będą monitorowane i weryfikowane poprzez obserwacje ich aktywności, m.in.:
- 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub innych form komunikacji,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym,
 - 3) zadań i prac przesłanych do nauczyciela na platformie MT.
13. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Statut SP104.
14. W przypadku braku możliwości skorzystania z zajęć w określonym przez harmonogram lekcji czasie – dopuszcza się indywidualne ustalenie terminu konsultacji z nauczycielem.
15. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
16. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line, zwrotnie przy wysyłaniu prac oraz podczas konsultacji.

Dopuszcza się modyfikację ustalonych zasad zgodnie z potrzebami członków społeczności ZSP3

oraz wytycznymi organów nadrzędnych.