

Dodatok Prevádzkového poriadku

Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, 841 06 Bratislava v súvislosti s  
výskytom ochorenia COVID-19

*Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, 841  
06 Bratislava*

---

Zriaďovateľ : Miestny úrad mestskej časti, Bratislava – Záhorská Bystrica, Námestie Rodiny 1, 843 57  
Bratislava – Záhorská Bystrica

Riaditeľka ZŠ s MŠ : PaedDr. Zuzana Kaliariková, riaditeľka ZŠ

Dodatok sa vydáva v zmysle Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020 a Usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky č. SOPZŠČ/4317/94825/2020 k prevádzke školských stravovacích zariadení podľa §24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Rozhodnutia ministra školstva č. 2020/12033:1-A2110.

Podmienky prevádzky sú zosúladené s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia a súčasne sú tieto podmienky prispôbované mimoriadnej epidemiologickej situácii spôsobenej novým koronavírusom SARS-CoV-2 v SR.

### **1. Prevádzka a organizácia**

Zamestnanci zariadenia podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi žiakmi pri vzdelávaní i oddychu.

### **2. Povinnosti prevádzkovateľa:**

- Preškoliť a viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov zariadenia o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznať a realizovať v praxi výkonu poskytovania sociálnej služby zariadení každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19.

- Upraviť spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke (frekvenciu používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok), vedenia dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke; dôsledne vykonávať dezinfekciu plôch a priestorov na dennej báze a povinne viesť o tom dokumentáciu. Pri podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení, zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení.

- Ak sa u zamestnanca zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa zariadenia. Pri podozrení na ochorenie COVID 19 v zariadení, zariadenie postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

- Zriaďovateľ zariadenia zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.

### **3. Údržba a hygiena vnútorných priestorov**

- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.

- Priestory zariadenia, hygienické zariadenia sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane.

- Osobitná pozornosť sa venuje dezinfikovaniu šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako dezinfikovaniu dotykových plôch kľúčiek, vypínačov.

- Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.

- Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

#### **4. Zariadenie je povinné informovať rodičov o:**

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkove organizácii chodu zariadenia,

- uprednostnení skupiny rodičov v prvej línii v boji s ochorením COVID- 19, ktorým bude starostlivosť o dieťa poskytnutá prednostne, po vyplnených tlačivách.

#### **5. Prijímanie žiakov do kolektívu**

- Podmienkou prijatia žiaka do zariadenia je prihlásenie, v zariadení bolo realizované telefonicky a prostredníctvom elektronických správ s každým rodičom v ktorom bola aj informácia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve a o všetkých ďalších podmienkach.

- Zdravotnú spôsobilosť žiaka na pobyt v kolektíve, vrátane jeho zdravotného znevýhodnenia preukáže čestným vyhlásením o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré obsahuje informácie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine dieťaťa nemá žiadny člen nariadenú karanténu. Do zariadenia pre deti a mládež je prijaté len zdravé dieťa.

- Zákonní zástupcovia žiaka budú upozornení na povinnosť bezodkladne informovať zariadenie pre deti o každej náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u dieťaťa, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.

- Pred prvým prijatím žiaka budú všetci zákonní zástupcovia poučení o podmienkach určených v tomto Dodatku prevádzkového poriadku.

#### **6. Preberanie žiakov do kolektívu/odovzdávanie žiakov z kolektívu**

- Osoba zodpovedná za preberanie žiakov do kolektívu preberá každé ráno dieťa od zákonného zástupcu pri prvom vstupe do zariadenia, v ktorej je umiestnená skupina dieťaťa.

- Ranný filter je do 8,00 hod.

- Zákonní zástupcovia v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie do vnútorných priestorov zariadenia nevstupujú, pred zariadením počká vonku, kým osoba zodpovedná za preberanie dieťaťa zabezpečí jeho prijatie a skontrolovanie dokumentácie.

- Do zariadenia prichádza a odchádza dieťa v doprovode zákonných zástupcov a výlučne iba osôb z jednej spoločnej domácnosti.

- Počas príchodu do zariadenia je dodržiavaná bezpečná vzdialenosť medzi personálom zariadenia a zákonnými zástupcami.

- Prijímanie detí je uskutočňované postupne, s dodržiavaním odstupu aj vo vonkajších priestoroch. Po ukončení prijímania jedného dieťaťa, začína prijímanie ďalšieho.

- Zriaďovateľ zariadenia je povinný zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk alebo jednorazové rukavice pre zamestnancov zariadenia, prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia. (podľa situácie covidového semaforu)

- Pred vstupom žiaka do vnútorných priestorov si preberajúca osoba overí u zákonného zástupcu, či sa u žiaka alebo u niektorého z členov domácnosti neobjavili príznaky akútneho prenosného ochorenia, po negatívnej odpovedi, dieťa môže vstúpiť do zariadenia.

- Personál vykoná ranný filter – skontrolujte prítomnosť príznakov akútneho prenosného ochorenia, bezkontaktným teplomerom skontroluje telesnú teplotu dieťaťa, príznaky ako kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha, výtok z nosa, výtok z očí, vyrážka a pod.

- V prípade, že žiak prejavuje príznaky ochorenia, alebo mu bola nameraná zvýšená telesná teplota alebo horúčka (37,0 °C a vyššia), žiak nie je do zariadenia prijatý.

- V prípade, ak sa prejavujú príznaky ochorenia počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú dieťa od ostatných detí v miestnosti určenej na dočasnú izoláciu detí, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a ihneď odovzdajú jej dieťa pred vstupom do zariadenia.

- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 72 hod. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

- Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.

- O vykonaní ranného filtra personál denne vedie evidenciu.

- V prípade, že má dieťa alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.

- Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu je zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a personálom.

## **7. Zásady osobnej hygieny personálu a žiakov**

- Personál a deti v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania rúk teplou vodou a tekutým mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. lakťového ohybu).

- Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú žiaci aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po manipulácii s odpadom, pred začiatkom novej aktivity a po nej, kedykoľvek pri pociť znečistenia rúk. Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.

- Personál, ani žiaci si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst. Personál sa pokúsi zabezpečiť, aby sa deti vyhýbali vzájomnému telesnému kontaktu.

- Osušenie rúk je zabezpečené jednorazovými utierkami, uteráky sa nepoužívajú.

- V zariadení sa neorganizujú v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie - MDD, rozlúčky a besiedky a iné hromadné podujatia, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.

## **8. Povinnosti zamestnancov**

- Zamestnanec vyplní dotazník o aktuálnom zdravotnom stave pri prvom nástupe do zamestnania ( - Zdravotný dotazník).

- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID - 19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.

- Zamestnanec je povinný zmerať si telesnú teplotu ráno pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.

- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.

- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, rúško FFP2) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, rúško FFP2); toto opatrenie sa nevzťahuje na deti, ktoré nemusia mať prekrytú tvárovú časť.

- Nepedagogický zamestnanec zariadenia nosí rúško.

- Pravidelná výmena rúšok je potrebná najneskôr po 6 hodinách.

- Odporúča sa organizovať činnosti pre deti tak, aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách.

- Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.

- Zamestnávateľ je povinný viesť dokumentáciu o preškoľovaní zamestnancov.

**Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorení COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:**

- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.

- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.

- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.

- Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.

- Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.

- Nechodiť do oblastí v vysokou koncentráciou ľudí.

- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

## **9. Ďalšie zásady prevádzky**

- V prípade výskytu ochorenia žiaka počas pobytu v zariadení je potrebné mať vyčlenenú miestnosť, v ktorej bude žiak izolovaný od ostatných zdravých žiakov až do príchodu rodiča.

- Za priaznivých meteorologických podmienok sa odporúča pobyt na čerstvom vzduchu predĺžiť.

- Priestory zariadenia vrátane stolov, stoličiek, ktoré prišli do kontaktu so žiakmi, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, šatňových skriniek, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom. Pracovníčka počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky. O vykonaných činnostiach vedie evidenciu.

- Všetky vnútorné priestory zariadenia je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu.

- Dezinfekciu povrchov dotýkových plôch (kľučiek, vodovodných batérií, splachovačov, klávesnice PC, pracovných stolov vykonáva personál zariadenia pravidelne, niekoľkokrát denne.

- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia.

## **10. Prevádzková hygiena**

- Sanitácia prevádzky sa bude vykonávať denné dezinfikovanie kľučiek, pracovných stolov, manipulačných plôch, podláh a sanitárneho vybavenia.
- Zamestnanci budú preškolení o spôsobe riedenia dezinfekčných prostriedkov.
- Použitie jednotlivých druhov dezinfekčných prostriedkov sa bude striedať v týždenných intervaloch.
- Pravidelne sa bude viesť dokumentácia vykonávania sanitácie.

## **11. Krízový plán zariadenia**

- Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/žiakochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia. V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.

- V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancom prevádzky uviesť spôsob zabezpečenia prevádzky. Pokiaľ zariadenie nedokáže zabezpečiť prevádzku v núdzovom režime z personálnych alebo iných závažných materiálno-technických dôvodov, zariadenie bude uzatvorené a nebude pokračovať v prevádzke.

- Cieľom krízového plánu prevádzky je stanoviť záväzný postup pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí v prípade, že dôjde k ochoreniu alebo nariadeniu karantény zamestnanca v súvislosti s ochorením COVID - 19. Preventívne a represívne proti epidemické opatrenia budú bezodkladne zabezpečované a nariaďované v úzkej súčinnosti s príslušným RÚVZ.

---

PaedDr. Zuzana Kaliariková, riaditeľka ZŠ