**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI SPOZA ODWODU SZKOLNEGO**

**W ZPO PSP i P W NIZINACH**

***Postawa prawna:***

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe,

- statut placówki.

***Zasady rekrutacji:***

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są:

- dzieci 3-6 letnie,

- dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego,

- dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania w wychowania przedszkolnego,

- w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej siedmiu lat nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 9 lat.

1. Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie „Wniosek o Przyjęcie Dziecka do Przedszkola”, którą należy pobrać w placówce lub ze strony [www.zponiziny.edupage.org](http://www.zponiziny.edupage.org) , wypełnić i zwrócić w przedszkolu.
2. Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący.
3. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjęć dokonuje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Nizinach.
4. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsca w przedszkolu Dyrektor ZPO w Nizinach powołuje komisję w składzie: przewodniczący – dyrektor, członkowie – pedagog szkolny i nauczyciele przedszkola (komisja składa się z minimum 3 osób).
5. Komisja kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do przedszkola kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym:

- do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,

- dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tuczępy,

- dzieci niepełnosprawne,

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- dzieci niepełnosprawnego rodzica lub rodziców,

- dzieci z rodzin wielodzietnych (minimum troje dzieci),

- dzieci objętych pieczą zastępczą,

- dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko,

- dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość tj. za każde kryterium dziecko otrzymuje 1 pkt.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożliwości wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

8. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:

1) rodzeństwo dziecka uczęszczającego do danego przedszkola - 10 pkt;

2) dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo - 9 pkt;

3) dziecko, którego jeden z rodziców pracuje - 8 pkt;

4) dziecko, które będzie pozostawało w przedszkolu dłużej niż 5 godzin - 7 pkt;

9. Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni muszą przedłożyć w związku z powyższymi kryteriami to:

1) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola;

2) zaświadczenie od pracodawców o zatrudnieniu rodzica/ów lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;

3) oświadczenie rodzica, że dziecko będzie pozostawało dłużej niż 5 godzin dziennie w przedszkolu

10. Dokumenty dotyczące przyjęcia dziecka do przedszkola należy składać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący.

11. Komisja kwalifikacyjna może nie zakwalifikować dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminową opłatą za przedszkole oraz dezorganizowali pracę placówki w poprzednich latach poprzez częste, nieuzasadnione przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola niezgodnie z dziennym, rozkładem dnia w przedszkolu.

***Tryb postępowania komisji kwalifikacyjnej:***

1. Posiedzenie odbywa się na terenie przedszkola w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego,
2. Komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do przedszkola zgodnie z kryteriami w 1 pkt. zasad rekrutacji,
3. W sprawach spornych decydujących głos ma przewodniczący,
4. Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

***Tryb odwoławczy:***

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni mogą złożyć pisemne odwołanie do dyrektora ZPO w Nizinach w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, z prośbą o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Dyrektor rozpatruje pisemne odwołanie z uzasadnieniem i przesyła w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym pisemną odpowiedź z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. O przyjmowaniu dziecka w ciągu roku szkolnego na wolne miejsce decyduje Dyrektor ZPO, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i na stronie internetowej [www.zponiziny.edupage.org](http://www.zponiziny.edupage.org)
5. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 24.02.2020 roku.