



Školský poriadok (ŠP) pre žiakov SOŠ sv. Jozefa Robotníka v Žiline 2020/21

1 Práva

1.1 Žiakov

Majúc na zreteli veľkú hodnotu života každého človeka, ktorú nám dáva Boh si podľa výchovného vzoru sv. Jána Bosca aj my uvedomujeme práva každého žiaka našej školy. Preto, všetci žiaci počas štúdia majú zaručené všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v zákone č. 245/2008 Z.z. – školský zákon v §144. Zároveň sú však povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy (v súlade s učením katolíckej Cirkvi a zásadami saleziánskeho preventívneho systému) a správať sa podľa toho v škole, aj na akciách usporiadaných školou.

Žiaci majú právo:

- na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej Cirkvi,
- na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- na poskytovanie a sprostredkovanie vedomostí z jednotlivých predmetov primerane veku a schopnostiam, na zrozumiteľný výklad učiva, na bezplatné zapožičanie dostupných učebníc na povinné vyučovacie predmety,
- na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy i spolužiakov, na spravodlivé a taktné zaobchádzanie (právo na spravodlivý proces),
- na objektívne a nezaújaté hodnotenie vedomostí a zručností, pri výslednom hodnotení majú právo byť informovaní o navrhovanej klasifikácii,
- na informácie o každodennom režime školy, o obsahu tohto školského poriadku a ďalších pravidlách našej školy,
- na psychohygienu (dodržiavanie dĺžky vyučovacej hodiny, prestávok, obedňajšej prestávky), pričom si môžu zvoliť náplň prestávky, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti, nerušia ostatných a rešpektujú ŠP,
- zúčastňovať sa na činnosti mimo vyučovania a záujmových aktivitách, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- na vhodné pracovné prostredie (osvetlenie, teplota miestnosti, pracovný priestor),
- na lekárske ošetrenie počas vyučovania, ak nie je možné ho uskutočniť v inom čase,
- obracať sa so svojimi pripomienkami, resp. námetmi na zlepšenie činnosti školy na svojho triedneho učiteľa, na vedenie školy, najlepšie písomnou formou,
- na úctu a rešpekt k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti (rešpektovanie princípu rovnosti),
- na ochranu pred akýmkoľvek prejavom diskriminácie, alebo šikanovania, či už zo strany žiakov, alebo učiteľov,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na súkromie a ochranu svojich osobných údajov a informácií,
- na oboznámenie sa s týmto ŠP. Toto potvrdia na začiatku školského roku svojím podpisom v triednej knihe.



1.2 Zákonných zástupcov žiakov

- ich práva sa riadia §144 Zákona NR SR č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a taktiež usmerneniami tohto ŠP.

1.3 Zamestnancov a vedenia školy

- učitelia školy majú právo a povinnosť zohľadňovať vo svojom pedagogickom prístupe výchovou k ľudským právam. Taktiež majú právo a povinnosť sa v tejto problematike vzdelávať.
- riaditeľ školy ma právo a povinnosť kontrolovať činnosť pedagógov a monitorovať dodržiavanie ľudských práv (vo vyučovacom procese, na mimoškolských akciách, počas triednických hodín ...)
- pravidlá vzťahov so zamestnancami školy sa riadia Pracovným poriadkom školy a usmerneniami tohto ŠP.

2 Povinnosti

2.1 Žiakov

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia (ŠZ),
- chrániť pred poškodením majetok školy a ŠZ a majetok, ktorý škola a ŠZ využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, to isté platí aj pre ostatný majetok školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento ŠP neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a ŠZ,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠZ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi a hygienickými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2.1.1 Dochádzka do školy

1. Budova školy a šatne odborného výcviku sa otvárajú o 7:00 hod. Žiak prichádza na vyučovanie načas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Svoj príchod i odchod zaeviduje v dochádzkovom systéme školy prostredníctvom čipovej karty a čítacieho zariadenia - na teoretickom i praktickom vyučovaní.

Časový rozvrh hodín a prestávok teoretického vyučovania (45 min. hodina) je nasledovný:

1. hodina	7:30 – 8:15	(5 min.)
2. hodina	8:20 – 9:05	(5 min.)
3. hodina	9:10 – 9:55	(20 min.)
4. hodina	10:15 – 11:00	(5 min.)
5. hodina	11:05 – 11:50	(5 min.)
6. hodina	11:55 – 12:40	(40 min.)
7. hodina	13:20 – 14:05	(5 min.)
8. hodina	14:10 – 14:55	

Časový rozvrh odborného výcviku pre učebné odbory (60 min. hodina) je nasledovný :

7:30 – 8:40	odborný výcvik
8:40 – 9:00	prestávka – desiatová (20 min.)
9:00 – 11:30	odborný výcvik
11:30- 12:00	prestávka – obedová (30 min.)
12:00 – 14:30	odborný výcvik

Budova školy sa zatvára o 7.30 hod. Pre oneskorených žiakov bude budova školy znovu otvorená o 7.35 hod. Šatne odborného výcviku sa zatvárajú o 7.25 hod. V priebehu dňa bude umožnený vstup do budovy len počas prestávok. Počas distančného vzdelávania je žiak povinný dodržiavať pokyny školy a v čase online vyučovania byť aktívne prítomný.

2. Žiak bez súhlasu pedagóga nesmie počas vyučovania a prestávok svojvoľne opúšťať budovu školy a používať bočný vchod do budovy.
3. Počas vyučovania nie je žiakovi dovolené prijímať súkromné návštevy – vyvolávanie z triedy.
4. Riaditeľom školy schválený rozvrh hodín je záväzný. V odôvodnených prípadoch (z vážnych rodinných dôvodov) zákonný zástupca má požiadať vyučujúceho príslušného predmetu o uvoľnenie žiaka z jednej hodiny, o uvoľnenie na celý deň požiada písomne alebo telefonicky triedneho učiteľa (počas praktického vyučovania MOV) minimálne **deň predtým**. V prípade uvoľnenia pedagóg alebo zástupca riaditeľa školy urobí záznam o uvoľnení zápisom v **študentskom preukaze** (ŠP). O uvoľnení žiaka na **dva a viac dní** rozhoduje na základe včasnej písomnej žiadosti rodiča (zákonného zástupcu) riaditeľ školy. **Toto pravidlo platí aj pre žiakov starších ako 18 rokov.**

Súhlas k uvoľneniu skupiny žiakov z hodiny dáva riaditeľ školy. V prípade náhlej nevoľnosti žiaka uvoľňuje triedny učiteľ, MOV alebo zástupca riaditeľa školy, pričom ten urobí záznam do ŠP.

5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je rodič (zákonný zástupca) povinný oznámiť triednemu učiteľovi (počas praktického vyučovania MOV), príp. vychovávateľovi v ŠI, ihneď (do 8.00 hod. daného dňa – telefonicky, príp. SMS na mobile TV: **0911 344 848, resp. mobil na OV: 0948 007 519**) dôvod neúčasti. Po návrate na vyučovanie hneď v prvý deň je žiak povinný **bez vyzvania** predložiť **triednemu učiteľovi, MOV, príp. vychovávateľovi v ŠI písomné ospravedlnenie** od lekára, resp. od zákonného zástupcu, **zaznačené výlučne v ŠP**. V prípade nedodržania lehoty na ospravedlnenie a potvrdenia v ŠK, vymeškané hodiny nebudú ospravedlnené. Ospravedlnenky z predchádzajúceho týždňa sa odovzdávajú hneď v pondelok nasledujúceho týždňa, alebo nasledujúci deň po ukončení PN, a to triednemu učiteľovi alebo MOV.

Ak triedny učiteľ (počas praktického vyučovania MOV), príp. vychovávateľ v ŠI neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť. Za nepravdivé alebo sfalšované ospravedlnenia môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania (4 stupeň), pri závažnejších priestupkoch ďalšie výchovné opatrenie. Absencia dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Prvé tri absencie žiaka kratšie ako 20 minút (neodôvodnený oneskorený príchod na vyučovanie) sa počítajú ako jedna neospravedlnená hodina (NH). Každá ďalšia absencia tohto typu, hoc aj kratšia ako 20 minút sa počíta ako jedna NH.

6. Rodič môže pre závažné dôvody (iné ako choroba) písomne (minimálne deň predtým) ospravedlniť žiaka najviac tri dni jednotlivo v jednom klasifikačnom období. Neprítomnosť pre chorobu môže rodič písomne ospravedlniť na dobu nie dlhšiu ako 3 vyučovacie dni v jednom klasifikačnom období. Platí pravidlo oznámenia triednemu učiteľovi alebo MOV do 8.00 hod. daného dňa. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, musí žiak predložiť potvrdenie výlučne od lekára.
7. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, triedny učiteľ (MOV) na nasledujúci deň vyzve rodičov alebo zákonného zástupcu, aby oznámil a doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. V zmysle §11 zákona 596/2003 je povinnosťou školy pri 15 neospravedlnených hodinách za mesiac hlásiť danú skutočnosť ÚPSVaR odboru soc. vecí a rodiny – pozastavenie rodinných prídavkov. Súčasne upozorní rodičov, že v opačnom prípade sa bude žiakova neprítomnosť posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a ani nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa to akoby zanechal štúdium.
8. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ (MOV) prostredníctvom ŠP, ktorý je na to určený, a ktorý je žiak povinný nosiť stále so sebou.

9. Pri nedbalej dochádzke resp. pri vyhýbaní sa písomnému či ústnemu preskúšaní z konkrétneho predmetu, môže vyučujúci nariadiť komisionálne skúšky. V prípade väčšieho počtu celkovo vymeškaných hodín (**25 a viac %** z daného predmetu), môžu vyučujúci nariadiť komisionálne skúšky v danom predmete.
10. Ak je žiak 3x/polrok nepripravený na hodinu TSV (nemá úbor), bude mu vo voľnom čase (poobede alebo počas riaditeľského voľna) nariadená tzv. **riaditeľská telesná a športová výchova (TSV)**. Počas riaditeľskej TSV prebehne precvičenie fyzickej zdatnosti žiaka v rozsahu **6 hodín**.
11. Žiaci, ktorí majú počas školského roka zhoršený prospech a v danom štvrtroku neprospievajú, navštevujú povinnú študovňu v rozsahu určenom podľa pravidiel.

2.1.2 Správanie žiakov

1. Žiaci sa vo svojom správaní riadia zásadami slušného správania a kresťanskej morálky, ktorá má na zreteli dobro a zdravý telesný, duševný a duchovný rozvoj človeka. Vo všetkom sa riadia pokynmi pedagógov a dodržiavajú pravidlá slušného správania voči všetkým vyučujúcim, ostatným zamestnancom a návštevníkom školy aj voči svojim spolužiakom.
2. V prípade akéhokoľvek náznaku šikanovania alebo iného nevhodného správania sa takéto prejavy budú posudzovať ako vážne porušenie školského poriadku.
3. V priestoroch školy nie je vhodné objímanie a bozkávanie sa.
4. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje aj verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie takej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti žiaka a vytvárajúce zastrašujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.
5. Po vstupe do budovy sa žiaci v šatni prezúvajú do vhodnej obuvi. Za vhodné prezuvky sa nepovažuje športová obuv (tenisky, cvičky...) alebo topánky, ale otvorená, vetrateľná obuv (šľapky, crocsy..). Topánky a kabáty si uložia v šatni. (príloha č. 1)
Pri príchode na odborný výcvik sa žiaci prezliekajú do pracovného odevu v pridelených šatniach odborného výcviku. (príloha č.2)
6. Do jednotlivých učební sa žiaci sťahujú počas prestávky a pri zvonení na vyučovaciu hodinu čakajú pred dverami učebne. Počas čakania sa žiaci správajú slušne a ohľaduplne. Na chodbách školy sa počas vyučovacích hodín zachováva ticho.
7. Vyučovanie sa na prvej hodine začína a na poslednej hodine končí modlitbou.
8. Žiaci počas vyučovania nenarušujú priebeh hodín a umožňujú sústredenú prácu všetkým. Cez prestávky sa správajú tak, aby neobmedzovali a nevyrušovali ostatných.
9. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Všetky elektronické zariadenia- aj v prípade , že ich má žiak vo väčšom počte- (mobilné telefóny, notebooky, MP3 prehrávače, tablety a iné) musia byť pri príchode do triedy vypnuté a odovzdané do stojana na katedre. V prípade neodovzdania elektronického zariadenia ho môže vyučujúci žiakovi odobrať a odovzdať ho ZRŠ. Žiak informuje svojho zákonného zástupcu o odobratí elektronického zariadenia a po následnom telefonickom rozhovore zákonného zástupcu so ZRŠ, ZRŠ vráti žiakovi odobrané zariadenie po 24 hodinách.
10. Žiaci sa počas výchovno-vzdelávacieho procesu a na všetkých ostatných akciách školy správajú tak, aby nespôsobili úraz ani vecnú ujmu, neohrozili alebo nezapríčinili poškodenie zdravia sebe, svojim spolužiakom a ostatným osobám.
11. Žiaci si potrebné veci vybavujú s príslušnými vyučujúcimi po hodine v triede, vybavovanie počas prestávok v zborovni obmedzia na najnevyhnutnejšie prípady.
12. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny. Vyučujúci určí termín, dokedy preberie zameškané učivo.
13. Žiakom nie je dovolené parkovať motorové vozidlá v celom areáli saleziánskeho domu.

2.1.3 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie čistí, vhodne oblečení a upravení tak, aby to bolo v súlade s morálnymi, estetickými, hygienickými a pracovnými požiadavkami: sú zakázané náušnice (okrem dievčat) a iné predmety v ušiach (tunely a piercingy), extravagantné účesy a odev; prelepenie po nastrelení náušnice môže trvať max. jeden týždeň. Taktiež nie je možné používať také oblečenie, resp. úpravu zovňajšku, ktoré sú charakteristické pre niektoré extrémistické skupiny alebo sú s vulgárnym, protikresťanským a erotickým obsahom (dievčatá nemôžu nosiť ramienkové tričká s hlbokým výstrihom, minisukne...). Tetovanie je žiak povinný prekryť si odevom. V budove školy nie je tiež dovolené nosiť čiapku, šiltovku, tepláky alebo kapucňu.
2. Počas vyučovania sú prezutí do odporúčenej a vetrateľnej obuvi.
3. Na vyučovanie TSV sa riadia pokynmi vyučujúceho a nosia si úbor, v ktorom cvičia. Vid' príloha č. 4 /bod I/.
4. Na kultúrne a spoločenské podujatia prichádzajú žiaci vhodne oblečení práve na tieto príležitosti.
5. Na praktickom vyučovaní je žiak povinný mať zošíť, písacie potreby, zvinovací meter, študentský preukaz a je povinný používať určený pracovný odev a obuv, ktoré majú byť označené a udržiavané v čistom stave.

2.1.4 Starostlivosť o zdravie

1. Žiaci nesmú piť alkoholické nápoje a nesmú fajčiť (vrátane elektronických cigariet), ani požívať iné omamné návykové látky v celom objekte saleziánskeho domu a taktiež na všetkých školských akciách, resp. na akciách mimo areálu školy. Zákaz fajčenia sa vzťahuje aj na priestor 50m od areálu školy. Ak má pedagogický zamestnanec školy podozrenie, že žiak prišiel na vyučovanie pod vplyvom omamných návykových látok, je žiak povinný na podrobiť sa testu na prítomnosť omamných návykových látok v tele. Výchovný poradca pred vykonaním testu informuje zákonného zástupcu žiaka o danom podozrení. V prípade pozitívneho nálezu si žiak (zákonný zástupca) uhradí náklady spojené s testom.
2. Žiaci nesmú prechovávať, užívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu; žiaci nesmú prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
3. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia. Nie je dovolené skákať po schodoch, šmýkať sa po zábradlí, behať po chodbách. Žiaci nesmú sedieť na parapetných doskách v oknách, vykláňať sa a vyhadzovať z okien odpadky a rôzne predmety.
4. Počas prestávok sa doporučuje prechádzať sa po chodbe, zo zdravotných dôvodov sa zakazuje žiakom sedieť na zemi.
5. V učebniach, dielnach a v telocvični sa žiaci riadia bezpečnostnými pokynmi a pokynmi pedagóga.
6. Žiaci musia dôrazne dbať na dodržiavanie zásad BOZP na praktickom vyučovaní.

2.1.5 Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

1. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť v plnej výške. Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva bezplatne, je povinný na konci roku vrátiť. Nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevyklučuje výchovné opatrenia.
2. Žiaci nosia do školy len tie veci, ktoré potrebujú k vyučovaciemu procesu, veci nesúvisiace s vyučovaním nepatria do školy. Nenosia zbrane (nože, boxery, paralyzéry, reťaze a pendreký...), väčšie sumy peňazí, drahé veci, elektronické prístroje a hry, ktoré rozptyľujú pozornosť. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného.
3. Odcudzené veci žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi. Vlastníctvo odcudzenej veci musí preukázať. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené iba prostredníctvom osobného poistenia.
4. Počas hodín TSV žiaci odovzdávajú cennosti (peňaženku, elektronické zariadenia, hodinky, retiazky a pod.) vyučujúcemu, od ktorého si ich po skončení hodiny vyzdvihnú (v opačnom prípade škola nezodpovedá za ich prípadnú stratu).

5.V školských priestoroch, šatniach, sociálnych zariadeniach žiaci udržujú čistotu a poriadok.

2.2 Zákonných zástupcov žiakov

- ich povinnosti sa riadia §144 Zákona NR SR č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a taktiež usmerneniami tohto ŠP.

3 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

3.1 Výchovné opatrenia

1. Pochvala triednym učiteľom a majstrom odborného výcviku :
 - za výborný prospech (prospel s vyznamenaním)
 - za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie)
 - za mimoriadnu aktivitu na teoretickom vyučovaní a na odbornom výcviku
2. Pochvala riaditeľom školy :
 - za výborný prospech (prospel s vyznamenaním s priemerom do 1,2)
 - za vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie)
 - za prístup k školským povinnostiam (pochvala na všetkých úsekoch pri obidvoch ¼ ročných KP)
 - za vzornú reprezentáciu školy (1.–3. miesto v regionálnych, okresných a vyšších kolách súťaží)
 - za výnimočné výkony pri záchrane života alebo majetku v ohrození
3. Pokarhanie triednym učiteľom a majstra odborného výcviku :
 - za 1 – 9 neospravedlnených hodín na TV alebo OV
 - za 5 bežných zápisov v TK (nenosenie učebníc, učebných pomôcok, neprezúvanie sa, vyrušovanie a rozptyľovanie spolužiakov, nosenie náušníc a nevhodného oblečenia, nenosenie si pracovného odevu a pomôcok na odborný výcvik, nedovolené požívanie elektronických zariadení, neoznačenie príchodu/odchodu v dochádzkovom systéme...)
 - za neplnenie si povinností týždenníka
4. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť žiakovi udelené:
 - za viac ako 20 neospravedlnených hodín na TV alebo OV (počas klasifikačného obdobia)
 - za závažné porušovanie školského poriadku
 - za vulgárne vyjadrovanie a drzé správanie voči zamestnancom školy
 - za fajčenie a požívanie alkoholu v priestoroch objektu školy a na školských akciách
5. Podmienečné vylúčenie môže byť žiakovi udelené:
 - za viac ako 30 neospravedlnených hodín na TV alebo OV (počas klasifikačného obdobia)
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v školskom poriadku
6. Vylúčenie môže byť žiakovi udelené:
 - nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení
 - zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v školskom poriadku
 - za požívanie alebo prechovávanie psychotropných látok

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi individuálne riešený.

Všetky opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sú oznámené rodičom (zákonným zástupcom) nepľnoletého žiaka a pľnoletému žiakovi písomnou formou. Zároveň sú všetky opatrenia zaznačené do katalógového listu žiaka.

3.2 Klasifikácia a hodnotenie

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami :

1 – veľmi dobré 2 – uspokojivé 3 – menej uspokojivé 4 - neuspokojivé

Zníženou známkou zo správania môže byť žiak klasifikovaný nasledovne:

2. stupeň:

- za 10 – 19 neospravedľnených hodín
- za opakované porušovanie školského poriadku – predtým už riešené pokarhaním triedneho učiteľa alebo MOV
- za poškodzovanie školského majetku, podvádzanie
- za opakované používanie mobilného telefónu na TV alebo OV (podľa bodu č. 6 odseku 2.1.2)
- za odchod zo školy počas vyučovania bez povolenia (aj počas prestávok)

3. stupeň:

- za 20 - 29 neospravedľnených hodín
- za závažné porušovanie školského poriadku
- za užívanie cigariet a alkoholu v priestoroch školy
- za krádež, podvody a falšovanie
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za obzvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy

S 3. stupňom zo správania môže byť udelené aj podmienené vylúčenie zo školy.

4. stupeň:

- za 30 a viac neospravedľnených hodín
- za veľmi vážne porušenie školského poriadku podľa odporúčania pedagogickej rady
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy
- za opakované porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky...),
- ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotýčnemu žiakovi
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Žiakovi nadstavbového štúdia:

- za priestupky riadne hodnotené zníženou známkou zo správania na stupeň č. 2 alebo za 1 – 9 neospravedľnených hodín, bude udelené **pokarhanie triednym učiteľom**,
- za priestupky riadne hodnotené zníženou známkou zo správania na stupeň č. 3 alebo za 10 – 19 neospravedľnených hodín bude udelené **pokarhanie riaditeľom školy**,
- za priestupky riadne hodnotené zníženou známkou zo správania na stupeň č. 4 alebo za 20 a viac neospravedľnených hodín mu bude udelené **podmienené vylúčenie**.

3.3 Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,

Komisiu pre KS menuje riaditeľ školy, komisia sa skladá z predsedu a ďalších 2 členov (sú nimi vyučujúci príslušného predmetu, z ktorého je žiak skúšaný). Ďalšie pokyny pre KS stanovuje školský zákon.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzatvorený pracovný pomer a pre všetkých žiakov školy.

Súčasťou školského poriadku SOŠ sv. Jozefa Robotníka je vnútorný poriadok Školského internátu pri SOŠ sv. Jozefa Robotníka.

Školský poriadok SOŠ sv. Jozefa Robotníka v Žiline je platný pre školský rok 2018-2019.

V Žiline 31. 8. 2020

Mgr. Igor Pecha SDB
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Pravidlá na používanie šatňových skriniek na TV

- čísla skriniek sú priradené jednotlivým žiakom podľa abecedy vrátane školského internátu,
- požičovné za kľúč od skrinky je 4,- € - žiak stanovenú sumu zaplatí v septembri /začiatok štúdia v SOŠ/.
- Na konci štúdia alebo pri prestupe na inú školu sa stanovená suma vracia žiakovi,
- žiak odovzdá skrinku v takom stave ako ju prijal,
- požičovné 4,- € žiak potvrdí svojim podpisom,
- skrinky slúžia žiakovi na uskladňovanie osobných vecí – prezuvky /papuče/, úbor na TV, mobil, pomôcky, kabát príp. bundu,
- v skrinke sa neuskladňujú potraviny,
- v prípade uskladnenia cenností SOŠ nezodpovedá za ich prípadnú stratu,
- kľúč od skrinky nosí žiak stále pri sebe, nepožičiava ho spolužiakom a nenecháva ho voľne položený v triede / lavici/,
- je **zakázaná** vzájomná výmena skrinky ,
- skrinka musí byť vždy uzamknutá / aj prázdna/,
- žiaci zo ŠI využívajú skrinky, ktoré sú im zverené na ich poschodí ŠI,
- v popoludňajších hodinách žiaci skrinky nevyužívajú / výnimkou je krúžková činnosť/,
- pri strate kľúča sa po oznámení zodpovednému zamestnancovi (Ing. V. Běhálek) zo strany žiaka, sa vyhotoví nový kľúč, ktorý žiak dostáva po opätovnom zaplatení sumy požičovného,
- pri akomkoľvek poškodení príp. zničení skrinky platí žiak finančnú náhradu v plnej výške, zároveň týmto porušuje školský poriadok v bode 2.2.3,
- v prípadoch násilného otvorenia svojej príp. cudzej skrinky žiak závažne porušuje školský poriadok v bode 2.2.3 – odseky 1. až 6., za čo je mu udelená znížená známka zo správania podľa bodu 3.2 ŠP.

Pravidlá na používanie šatní odborného výcviku (OV)

- pre používanie skriniek platia tie isté pravidlá ako pre používanie skriniek na TV
- žiak v šatniach OV udržiava čistotu a poriadok,
- žiak si pracovné oblečenie a obuv po skončení odborného výcviku ponecháva v šatniach OV (vo svojej skrinke),
- žiak je povinný mať pracovný odev a obuv riadne označený svojím menom a triedou,
- po ukončení posledného dňa odborného výcviku v danom týždni je žiak povinný pracovné oblečenie a obuv zobrať zo šatne OV. V prípade nečakanej neprítomnosti na odbornom výcviku žiak požiada svojho MOV o uschovanie pracovného oblečenia,
- na odborný výcvik žiak nosí cennosti (peniaze, mobily, elektronické prístroje a pod.) len na vlastnú zodpovednosť
- v nevyhnutnom prípade žiak nenecháva uvedené predmety v šatni, ale ich odovzdá pred začatím odborného výcviku MOV.

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov v triede určuje triedny učiteľ najneskôr v piatok pred týždňom, v ktorom budú vykonávať prácu týždenníka.
2. Na pokyn vyučujúceho pomôžu priniesť učebné pomôcky alebo kriedu.
3. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcemu neprítomných žiakov v triede.
4. Počas týždňa na TV každý zistený nedostatok v triede (osvetlenie, pokazený vypínač, nedostatočná teplota, kvapkajúca voda, ...) hlásia triednemu učiteľovi, ktorý to zapíše do knihy porúch.
5. Najneskôr 10 minút po zvonení hlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine zástupcovi riaditeľa školy.

Ak si týždenníci neplnia povinnosti, ich týždenná služba sa opakuje v nasledujúcom týždni. Opakovanie služby je výchovným opatrením a nevylučuje potrestanie žiaka za nedodržanie ŠP.

Bezpečnostné pokyny

I. Bezpečnostné pokyny v predmete telesná a športová výchova

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas a pripravení (čakajú na vyučujúceho vo vestibule školy).
 - nosia si čistý športový úbor (podľa podmienok určených vyučujúcim!), čistú, podľa druhu činnosti vhodnú a bezpečnú športovú obuv. Žiak, ktorý nemá cvičebný úbor a športovú obuv, je nepripravený na hodinu TSV a teda bude takáto hodina považovaná za neabsolvovanú. Ak sa mu to stane 3x v jednom klasifikačnom období, bude mu nariadená povinná riaditeľská TSV.

2. Na hodinu sa žiaci prezliekajú v šatni, do ktorej vchádzajú potom, čo si ich vo vestibule školy vyzdvihol vyučujúci TSV. Odev, obuv a osobné veci si uložia čo najúspornejšie tak, aby bol v šatni poriadok.
3. Do telocvične žiaci vstupujú na pokyn vyučujúceho. Žiakom sa zakazuje počas hodín TSV žuť žuvačku a konzumovať jedlo. Nápoje sú povolené. Hodina TSV sa začína a končí nástupom, pri ktorom učiteľ oboznámi žiakov s jej priebehom a v závere ju zhodnotí.
4. Žiakom sa zakazuje nosiť na telesnú výchovu cennosti ako hodinky, šperky, peniaze a pod. Mobilné telefóny a elektrické zariadenia odovzdávajú na začiatku vyučovacej hodiny do pripravenej krabičky.
5. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže cvičiť (má ospravedlnenie od lekára alebo zabudol úbor), ospravedlní sa pred začiatkom hodiny. Ospravedlnenie od lekára je zaznamenané výlučne v študentskom preukaze.
6. Počas vyučovania žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho, zodpovedne a aktívne plnia určené úlohy. Dbajú na svoje zdravie, bezpečnosť, rovnako na zdravie a bezpečnosť spolužiakov, konajú ohľaduplne a v duchu zásad "fair play".
7. K zariadeniam a pomôckam, ktoré používajú, pristupujú so zodpovednosťou ako k svojim vlastným a šetria ich. Prípadnú škodu musia nahradiť.
8. Počas vyučovania žiak bez vedomia a súhlasu vyučujúceho nesmie opustiť priestor, v ktorom sa cvičí.
9. Každý úraz alebo zhoršenie zdravotného stavu žiak ihneď hlási vyučujúcemu.
10. Žiaci, ktorí majú lekárom určené úľavy v telesnej výchove, resp. majú zakázané cvičiť, túto skutočnosť okamžite oznámia vyučujúcemu a predložia príslušný doklad odporúčenie, oslobodenie v najskoršom možnom termíne.
11. Na vyučovaní TSV a vo všetkých formách telovýchovnej a športovej činnosti v rámci školy súčasne platia pre žiakov všetky body zásad BOZP všeobecného školského poriadku a vnútorného poriadku školy.
12. V prípade organizovania lyžiarskeho a plaveckého výcviku vyučujúci TSV vypracuje organizačný poriadok a zabezpečí inštruktaž o BOZP. Organizačný poriadok schvaľuje PK – spoločensko-prírodovedných predmetov. Rozsah kurzu je najviac 7 dní vrátane cesty. Lyžiarsky výcvik sa koná spravidla v mesiacoch február prípadne marec. Inštruktorov a ostatných členov kurzu menuje riaditeľ SOŠ.

II. A. Bezpečnostné pokyny pri práci v učebniach

1. Kľúč od učebne má každý vyučujúci v danej učebni. Žiaci sa zdržujú v učebni len pod dozorom vyučujúceho a riadia sa jeho pokynmi. Bez dozoru nemôže žiak zostať v učebni.
2. Do učebne žiaci vstupujú len v sprievode pedagóga, ktorý ju otvára a na konci hodiny po odchode žiakov na prestávku aj zatvára.
3. Pedagóg dbá na to, aby si žiaci sadali podľa vopred vypracovaného zasadacieho poriadku na všetkých hodinách.
4. Žiaci si na začiatku hodiny skontrolujú stav nábytku (stôl a stolička) a hlásia prípadné poškodenia pedagógovi, s ktorým majú danú hodinu. Taktiež pedagóg na začiatku hodiny skontroluje stav zariadení a ostatného nábytku a príp. poškodenia hlási osobe hmotne zodpovednej za danú učebňu.
5. Počas poobedňajšieho štúdia na ŠI nesú hmotnú zodpovednosť za vopred určené učebne vychovávateľa ŠI.

II. B. Bezpečnostné pokyny pri práci v PC učebniach a v dielni GDM

1. Žiaci sa **zdržujú v učebni len pod dozorom vyučujúceho** a riadia sa jeho pokynmi. Bez dozoru nemôže žiak zostať v učebni.
2. Na hodinách žiaci **sedia podľa zasadacieho poriadku**. Nepohybujú sa po učebni z miesta na miesto bez povolenia.
3. Žiaci používajú len **pomôcky určené k plánovanej činnosti a na pokyn učiteľa**.
4. **Na počítači vykonávajú žiaci iba činnosti zadané učiteľom**. Bez povolenia nič samostatne neskúšajú, s klávesnicou, myšou pracujú šetrne, nedotýkajú sa monitora a káblov. Na klávesnicu, myš, monitor a počítač nekladú nič, čím by ich mohli poškodiť.
5. Žiaci **neobchádzajú zabezpečenie PC a nenarúšajú činnosť PC alebo siete** (úmyselne odchytať heslá, inštalovať programy, vírusy, odpájať káble, neútočiť na dostupné počítače, siete). **Bez povolenia vyučujúceho nepripája k počítaču svoje osobné zariadenia**. Nespúšťa iný softvér ako ten, ktorý mu je povolený vyučujúcim.
6. Chyby na počítači hlásia vyučujúcemu. **V prípade poškodenia nešetrným zaobchádzaním s počítačom, žiaci zodpovedajú za vzniknutú škodu a musia ju nahradiť v plnej výške**. Ak žiak úmyselne poškodí zariadenie učebne alebo niektorú učebnú pomôcku, je **povinný škodu nahradiť**.
7. Žiakom je **prísne zakázané používanie internetu a hier**, ak to priamo nesúvisí s vyučovaním a nie sú k tomu vyzvaní. Nepoužíva počas vyučovania počítač na zábavu, ak mu to nie je príslušným vyučujúcim povolené.
8. Žiak dodržiava pravidlá slušného správania sa počas vyučovania i v prípadnej komunikácii cez internet (NETIKETA).
9. Žiak **neporušuje autorské práva** (nevydáva cudziu prácu za svoju, je to hodnotené podľa pravidiel školského poriadku ako podvod) ako aj platné zákony a predpisy SR.
10. **Používa bezpečný softvér na prácu s internetom**. Nevyužíva pripojenie na internet a počítače na zapájanie sa do aktivít, ktoré poškodzujú dobré meno školy a do činností, ktoré nesúvisia s poslaním školy alebo náplňou vyučovacej hodiny.
11. **Učebňa nie je nabíjacia stanica pre elektronické zariadenia** (mobil, tablet, notebook a iné).
12. Žiaci majú **zakázané v učebni jesť, piť a voziť sa na stoličkách**.
13. Všetky **výsledky svojej práce je žiak povinný zálohovať na svoj vlastný externý disk** (USB/online úložisko), neukladá žiadne súbory na pracovnú plochu školského počítača, ani do iných priečinkov. V opačnom prípade **škola nezodpovedá za straty súborov**, ktoré je nutné odovzdať k hodnoteniu!
14. **Po skončení práce** sú žiaci povinní skontrolovať svoje miesto, odovzdať učebné pomôcky, **urobiť poriadok** na svojom mieste, podľa pokynov vyučujúceho.
15. Učiteľ po skončení vyučovacej hodiny uloží využívané učebné pomôcky, skontroluje učebňu (v akom stave opustili žiaci svoje miesta), uzamkne ju. Ak zistí nedostatky, nahlási ich správcovi učebne.

II. C. Bezpečnostné pokyny v odbornej učebni cudzích jazykov – jazykové laboratórium (JL)

1. Kľúč od učebne sa nachádza u vyučujúceho. Na vyučujúceho žiaci čakajú na chodbe.
2. Žiaci na hodine sedia podľa trvalého zasadacieho poriadku a riadia sa pokynmi vyučujúceho.
3. Zásady správania sa v jazykovom laboratóriu:
 - žiaci prichádzajú na vyučovanie načas a pripravení (mobily sú vypnuté),

- počas vyučovania žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho, zodpovedne a aktívne plnia určené úlohy. Dbajú na svoje zdravie a bezpečnosť (nekývajú sa na stoličkách...), rovnako na zdravie a bezpečnosť spolužiakov, konajú ohľaduplne,
- k zariadeniam a pomôckam, ktoré používajú, pristupujú so zodpovednosťou ako k svojim vlastným a šetria ich. Prípadnú škodu musia nahradiť. Pomôcky po použití vždy vrátia na pôvodné miesto a zanechajú v stave v akom boli pred použitím (kábel k slúchadlám je v polovici prevesený na držiaku),
- chyby na počítači hlásia vyučujúcemu. V prípade poškodenia nešetrným zaobchádzaním s počítačom žiaci zodpovedajú za vzniknutú škodu a musia ju nahradiť v plnej výške (taktiež nezasahujú do označenia PC – samolepka na kryte PC),
- na počítači vykonávajú žiaci iba činnosti zadané učiteľom. Bez povolenia nič samostatne neskúšajú, s klávesnicou pracujú šetrne, nedotýkajú sa monitora a káblov. Na klávesnicu, monitor a počítač nekladú nič, čím by ich mohli poškodiť,
- PC zapína vyučujúci na začiatku dňa – ktorý ho aj skontroluje a na konci činnosti v jazykovom laboratóriu ho vyučujúci opäť vypne.

Príloha č. 5

Hodnotenie a klasifikácia prospechu v učebných predmetoch

Klasifikácia v predmetoch s teoretickým zameraním

Hodnotí sa celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných a spoločenských javov a zákonitostí, kvalita myslenia, predovšetkým logickosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne, presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda požadované poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, myslí logicky správne. Zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Grafický prejav je presný a estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda učebnými osnovami požadované poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických i praktických úloh. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností nie je vždy presný. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností, pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Javy a zákonitosti hodnotí podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy

tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí medzery. Je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V požadovaných teoretických vedomostiach má závažné chyby. Pri využívaní vedomostí, pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny i písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa korigovať. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si požadované poznatky neosvojil celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné medzery. V uplatňovaní vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Nevie svoje vedomosti uplatniť a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, výstižnosti a presnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Klasifikácia predmetov s prevahou praktického zamerania,

Hodnotí sa vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a k praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelových spôsobov práce, využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činností, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci, obsluha údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok. Pri súhrnnej klasifikácii odborného výcviku v poslednom ročníku učebných odborov SOŠ sa prihliada na hodnotenie obdobia prevádzkového výcviku žiaka.

Stupeň 1 (výborný)

Žiak sústavne prejavuje kladný vzťah k praktickým činnostiam. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané vedomosti pri praktickej činnosti. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky je práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Uvedomele dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a aktívne sa stará o životné prostredie. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne zariadenia a pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak prejavuje kladný vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a k praktickým činnostiam. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Na pracovisku udržiava poriadok, uvedomele dodržiava predpisy o BOZ. Pri hospodárnom využívaní surovín robí malé chyby. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak prejavuje vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a k praktickým činnostiam s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktickej činnosti sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, na pracovisku udržiava poriadok. Dodržiava predpisy BOZ a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. Na podnety učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu zariadení ho musí častejšie podnecovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k pracovnému kolektívu a k praktickým činnostiam. Získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti vie využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na BOZ poriadok na pracovisku. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. Pri obsluhu zariadení a nástrojov sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak neprejavuje záujem o prácu a vzťah k nej ani k pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má podstatné nedostatky. Nevie postupovať pri práci ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné. Nedosahujú ani predpísané parametre. Prácu si nevie zorganizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy BOZ, nedbá na ochranu životného prostredia. Má vážne nedostatky v obsluhu výrobných zariadení a náradia.

PRAVIDLÁ O BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA NA ŠKOLSKEJ AKCII**Názov akcie:** **Termín:****Miesto** (presná adresa):

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný predložiť pred začiatkom akcie prehlásenie o tom, že je žiak zdravý, že mu nebola nariadená karanténna izolácia a ani mu nie je nič známe o eventúálnom styku s nákazlivou chorobou.
2. Žiaci sú povinní pripútať sa v dopravnom prostriedku bezpečnostným pásom ak nimi je vybavený.
3. Žiaci sú povinní na školskej akcii dodržiavať vnútorný poriadok školy, denný režim školskej akcie, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný klud, pravidla bezpečnosti, požiarnej ochrany, vrátane pravidiel v CHO a NP.
4. Žiaci dodržia čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia.
5. Žiaci sa stretávajú v spoločenských miestnostiach. Vzájomne návštevy na izbách sú dovolené iba so súhlasom vedúceho školskej akcie.
6. Žiaci majú prísny zákaz opúšťať areál ubytovacieho zariadenia.
7. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať prechody pre chodcov, prechádzať organizovane, a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
8. Žiaci sú povinní v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, pohybovať sa minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, zdravotných problémov a pod.,
9. Vlastniť, donášať, distribuovať a používať omamné látky vrátane alkoholu a tabakových výrobkov je prísne zakázané.
10. Závady zistené pri príchode na ubytovacie zariadenie je potrebné nahlásiť vedúcemu školskej akcie.
11. Všetky straty je potrebné nahlásiť vedúcemu školskej akcie. Za prípadnú stratu alebo poškodenie mobilov, tabletov, notebookov škola nenesie zodpovednosť; škola neodporúča nosenie daných zariadení na školskú akciu.
12. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia pedagóga.
13. Ochorenie, alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru.
14. Nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu školskej akcie, je vykonávaný dozor. Žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil.
15. Porušenie pravidiel bude posudzované v súlade s Školským poriadkom.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol som poučený o Školskom poriadku, o Pravidlách BOZP na školských akciách. Počas školskej akcie budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka. Budem dodržiavať denný režim školskej akcie.

Poučenie vykonal: dňa o v SOŠ sv. Jozefa Robotníka, Žilina.

Menný zoznam účastníkov školskej akcie:

Por. Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Tel. zákonného zástupcu	poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

