

WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZACHOWANIA
BEZPIECZEŃSTWA
WYNIKAJĄCE Z ZAGROŻENIA COVID - 19
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA III SOBIESKIEGO
DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH
I GRUPOWYCH DLA UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

Na podstawie :

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 871),
- 2) Wytocznych przeciwepidemiczne GIS, MZ I MEN - Rekomendacje GIS - zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno - wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15.05.2020 r.

wprowadzam

do stosowania niniejsze Procedury o następującej treści :

§ 1. Cel Procedur.

1. Celem niniejszych Procedur jest ustalenie zasad organizacji konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Żelistrzewie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w tym :
 - 1) określenie zasad organizacji pracy szkoły obowiązuujących nauczycieli, innych pracowników oraz uczestników konsultacji i ich rodziców - ustalonych celem zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu uczestników zajęć na terenie szkoły,
 - 2) określenie procedury przechodzenia do budynku szkoły i opuszczania budynku szkoły uczestników konsultacji,
 - 3) określenie warunków prowadzenia zajęć z uczestnikami,
 - 4) określenie procedury sprawdzania stanu zdrowia uczestników zajęć oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) określenie wymogów dotyczących dezynfekcji szkoły,
 - 6) ustalenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
2. Niniejsze Procedury dotyczą wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczestników konsultacji, a także ich rodziców.

§ 2. Zasady organizacji pracy szkoły.

1. W konsultacjach indywidualnych i grupowych na terenie szkoły mogą uczestniczyć tylko uczniowie SP, którzy lub których rodzice zgłosili taką potrzebę najpóźniej do ostatniego dnia tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym będą się odbywać konsultacje - zgłoszenie i uzgodnienie telefoniczne, emailowe lub poprzez dziennik elektroniczny /uczeń lub rodzic zgłasza uczestnictwo ucznia wychowawcy klasy a on nauczycielowi prowadzącemu konsultacje, zgłaszając zapotrzebowanie na konsultacje ze wskazanym przedmiotem u nauczyciela uczącego tego przedmiotu; wychowawca

- przekazuje w/w informacje dyrektorowi szkoły, który opracowuje tygodniowy harmonogram zajęć i przesyła go poprzez dziennik elektroniczny nauczycielom prowadzącym konsultacje, wychowawcom, uczniom i ich rodzicom/.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają jakiegokolwiek objawy choroby zakaźnej ani osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie. Rodzice/opiekunowie zostają poinformowani, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej - wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
 3. Na teren szkoły mają wstęp wyłącznie pracownicy szkoły i uczestnicy konsultacji lub uczestnicy innych zajęć - w przypadku ich zorganizowania /np. zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla klas I - III lub uczestników konsultacji z nauczycielami z pozostałych klas/, obowiązuje zakaz wejścia i przebywania osób z zewnątrz, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji konsultacji - wejście na teren szkoły osoby, której obecność jest uzasadniona lub niezbędna - jest możliwe wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
 4. Przy wejściu do budynku szkoły zapewnia się możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda osoba dorosła (pracownik, rodzic) oraz uczeń powyżej ma bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły.
 5. Przy wejściu do budynku szkoły każdej osobie dorosłej (pracownik, rodzic) - po uprzednim uzyskaniu ich zgody - oraz uczniom - uczestnikom konsultacji - po uprzednim uzyskaniu zgody ich rodziców - dokonuje się pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Osoby z objawami chorobowymi lub z temperaturą ciała przekraczającą 37°C nie mogą wejść na teren szkoły.
 6. Na terenie szkoły - w każdym pomieszczeniu przeznaczonym do prowadzenia zajęć i konsultacji znajduje się płyn dezynfekujący oraz umieszcza się plakaty - instrukcje dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki, prawidłowego zdejmowania rękawiczek, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych /oraz przy każdej umywalce w pomieszczeniach szkolnych/ wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdujących się przy wejściu do budynku - wywiesza się widoczną informację oraz instrukcje dezynfekcji rąk i prawidłowego zdejmowania maseczek. Przy dozownikach z płynem dezynfekującym przy wejściu do szkoły oraz w łazienkach umieszcza się zamknięte i opisane pojemniki wyłożone workami foliowymi na zużyte środki ochrony indywidualnej. Zapewnia się środki czystości - mydło w płynie w dozownikach i ręczniki papierowe oraz stosowne instrukcje mycia rąk - w łazienkach oraz pomieszczeniach przeznaczonych na zajęcia i innych pomieszczeniach użytkowych, w których znajduje się umywalka.
 7. Szkoła zapewnia wszystkim pracownikom (w razie potrzeby też uczniom) indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także kombinezony (do użycia w razie potrzeby) oraz instrukcje ich prawidłowego zastosowania.
 8. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej, w tym szczególnie : przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej a także do stosowania zasad higieny dróg oddechowych (podeczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).

- Zaleca się wszystkim pracownikom nie nosić biżuterii podczas pobytu w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
9. Każdy uczestnik konsultacji jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) a także do stosowania zasad higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
10. Pracownicy powinni unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowywać dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczać do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
11. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Dyrektora.
12. Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do : organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Szkoła wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych - w szkole funkcję taką pełni gabinet pielęgniarstwa szkolnej.

§ 3 . Zasady przychodzenia do szkoły i opuszczania szkoły przez uczestników konsultacji.

1. Na konsultacje mają prawo przyjść w wyznaczonych w Harmonogramie konsultacji terminach i godzinach - tylko uczniowie, którzy wcześniej zgłosili swój udział do wychowawcy klasy - inni uczniowie nie zostaną wpuszczeni na teren szkoły.
2. Należy przychodzić do szkoły na wyznaczoną godzinę - nie szybkoiej, aby nie oczekiwać zbyt długo na zajęcia.
3. Należy przychodzić do szkoły pojedynczo - zachowując dystans społeczny od siebie - 2 m - nadal obowiązuje zakaz przemieszczania się w grupach.
4. Do szkoły należy przychodzić - OBOWIAZKOWO - z zakrytymi ustami i nosem oraz w jednorazowych rękawiczkach - tylko tak uczniowie zostaną wpuszczeni do budynku; uczeń przynosi /jeśli są potrzebne/ - WŁASNE - zeszyty, kartki, przybory, podręczniki /w zależności od potrzeb/ - podczas zajęć NIE WOLNO ICH NIKOMU POŻYCZAĆ - a po zajęciach należy zabrać do domu. Można przynieść własne pożywienie lub napój - spożyć go z zachowaniem zasad higieny i dezynfekcji rąk.
5. Warunkiem wejścia do budynku - jest dostarczenie /może być w momencie przybycia do szkoły/ - podpisanego przez rodzica OŚWIADCZENIA - na przesłanym druku - brak tego oświadczenia lub podpisu - UNIEMOŻLIWI WEJŚCIE NA KONSULTACJE.
6. Jeśli kilku uczestników przyjdzie do szkoły jednocześnie - 1 uczeń wchodzi GŁÓWNYM WEJŚCIEM - do szkoły, podając się dalej wyznaczonym Proceduram, pozostali oczekują na zewnątrz - w odległości 2 m od siebie - nie wolno się grupować; na wezwanie pracownika szkoły - wchodzi następny uczeń.
7. W budynku szkoły należy BEZWZGLĘDnie - przestrzegać ustalonych Procedur i podporządkować się poleceniom pracowników szkoły oraz nauczycieli prowadzących konsultacje - W PRZYPADKU ICH NIEPRZESTRZEGANIA LUB NIEWŁAŚCIWEGO, NIEZGODNEGO Z PROCEDURAMI ZACHOWANIA - o tym fakcie zostaje poinformowany rodzic - a uczeń zostaje odesłany do domu.

8. Po wejściu do szkoły - należy wykonać polecenia pracownika szkoły - oddać oświadczenie rodzica, podać się zmierzeniu temperatury termometrem bezdotykowym, zdjąć rękawiczki i wrzucić do znajdującego się przy wejściu specjalnego kosza, obowiązkowo wydezynfekować ręce płynem /dozownik przy wejściu/ - zgodnie z instrukcją i oczekiwać w wyznaczonym przez pracownika miejscu na korytarzu szkolnym na odbiór przez nauczyciela prowadzącego konsultację - w przypadku kilku osób oczekujących - zachować dystans społeczny - 2 m od siebie /nie wolno przebywać w grupach/ - W PRZYPADKU TEMPERATURY PRZEKRAČAJĄCEJ 37 stopni C - UCZEN NIE ZOSTAJE WPUSZCZONY NA ZAJĘCIA I MUŚI WRÓCIĆ DO DOMU.
- NA ZAJĘCIA MOŻE PRZYBYĆ TYLKO UCZEŃ ZDROWY - wskazane mierzenie temperatury - przed wyjściem z domu.
9. Po zakończeniu konsultacji - należy natychmiast udać się do wyjścia głównego /wyjątkowo - według potrzeb - można skorzystać z toalety/ i opuścić budynek szkoły - wypuszcza pracownik szkoły.
10. Pracownik odmawia wpuszczenia ucznia do szkoły, jeśli :
 - a. zauważy oznaki infekcji/choroby – uczeń nie jest zdrowy (powiadania dyrektora szkoły lub wyznaczonego pracownika administracji);
 - b. temperatura ciała ucznia przekracza 37°C;
 - c. z uzyskanego wywiadu uzyska informację od dyrektora szkoły, że w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannę lub izolacji w warunkach domowych.
11. Wszelkie informacje rodzice i uczniowie otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe lub podczas pobytu w szkole.

§ 4 . Organizacja konsultacji w szkole.

1. Po udaniu się z nauczycielem do wyznaczonej sali na konsultację - uczestnik konsultacji pod opieką nauczyciela powinien przebywać w wyznaczonej i stałej sali /konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe - do 12 osób - zalecana liczba - 8/ - każdy uczeń siedzi przy osobnym stoliku - 1 uczeń - 1 stolik - z zachowaniem od siebie i nauczyciela dystansu społecznego - 1,5 m, podczas zajęć pozostaje w masce.
- Minimalna przestrzeń do zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 uczestnika i nauczyciela - powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących; należy zachować dystans społeczny - odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy uczestnikami zajęć i nauczycielem - przy uwzględnieniu potrzeb uczestników zajęć.
2. Nauczyciel prowadzący konsultację - decyduje o ich przebiegu oraz przerwach i wyjściu do toalet - podczas korzystania z toalet - należy przestrzegać zasad higieny i procedur - dokładnie myć ręce według instrukcji i odkładać płynem dezynfekującym - znajduje się w każdym pomieszczeniu do zajęć.
3. Podczas przerwy w konsultacjach - zgodnie z decyzją nauczyciela - uczeń pozostaje w sali /jest wietrzona co godzinę/ lub udaje się do toalety lub na korytarz w wyznaczone miejsce, zgłaszając to nauczycielowi - uczniowie zawsze zachowują od siebie dystans społeczny - 2 metry, nie grupują się, do toalety wchodzi pojedynczo - następna osoba oczekuje na zewnątrz na wyjście poprzedniej. POZA WYZNACZONYMI MIEJSCAMI - NIE WOLNO PRZEMIESZCZAĆ SIĘ W BUDYNKU SZKOLNYM.
4. Podczas pobytu w szkole - OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ WYCIĄGANIA I UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH - jeśli to możliwe - najlepiej zostawić je w domu.

5. Podczas pobytu w szkole na konsultacjach - istnieje możliwość skorzystania z biblioteki szkolnej /jest czynna od 25.05.2020 r. - codziennie w godzinach od 10.00 do 14.00/ - z zachowaniem Procedur i zgodnie z poleceniami bibliotekarza - w bibliotece - wyłączenie przy ladzie - może jednorazowo przebywać tylko 1 osoba - pozostałe oczekują na zewnątrz w odległości 2 m od siebie. Potrzebę skorzystania z biblioteki - **NALEŻY WCZEŚNIEJ ZGŁOSIĆ NAUCZYCIELOWI PROWADZĄCEMU KONSULTACJE.**
6. Uczestnik konsultacji może korzystać z własnego wyposażenia - podręcznik, zeszyt, ćwiczenia, notatniki, przybory, itp. (do szkoły może przynieść tylko wymagane niezbędne rzeczy) - używa ich sam, nie pożycza innym uczestnikom i po konsultacjach zabiera do domu; podczas konsultacji nie wolno korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
7. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w konsultacjach z uczestnikami konsultacji oraz z kadrą prowadzącą te konsultacje.
8. Nauczyciel prowadzący konsultacje ma obowiązek wietrzyć salę co godzinę.
9. Nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby uczniowie myli ręce, dezynfekowali - szczególnie po przyjeździe do sali, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety. Należy przypominać o konieczności przestrzegania instrukcji mycia i dezynfekcji rąk oraz samemu dawać przykład. Należy informować uczniów, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o konieczności unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
10. Nauczyciel prowadzący konsultacje ma obowiązek informowania uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywania wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

§ 5. Zasady sprzątania oraz dezynfekcji.

1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby uczestnicy zajęć i prowadzący nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Każda sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być regularnie wietrzona - co godzinę - w przypadku trwania zajęć dłużej niż godzinę - podczas zajęć lub przerw w zajęciach - przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz po zakończeniu zajęć - podczas dezynfekcji - przez pracownika obsługi.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest :
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np. : klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzesel;
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np. : biurek i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła, pomocy dydaktycznych i sprzętów używanych przez uczestników zajęć i nauczycieli prowadzących zajęcia;
 - bieżące sprzątanie, mycie i dezynfekowanie wszystkich toalet;
 - regularne sprzątanie, mycie i dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych.W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

4. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po dezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać ołożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściaga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
5. Wyznaczony pracownik ds. administracji prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników oraz składa raz dziennie stosowny raport dyrektorowi. Prowadzi się zeszyt sprzątania i dezynfekcji dla każdej z sal, w których odbywają się zajęcia - są one wypełniane przez pracowników obsługi po wykonaniu prac. Pracownik ds. administracji prowadzi nadzór nad ww. zeszycem i na bieżąco reaguje na wszelkie nieprawidłowości.

§ 6. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć.

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika konsultacji (jeśli manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby - takie jak m. in. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszność, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe), należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce (gabinet pielęgniarstwa szkolnej) z zapewnieniem odległości 2 metrów od innych osób, następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną. W tym czasie opiekę nad uczestnikiem zajęć przejmuje wytypowany pracownik szkoły - z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz procedur, bezwzględnie zabezpieczając się środkami ochrony osobistej - maseczką, przyłbicą, jednorazowe rękawiczki, kombinezon.
2. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia uczestnika zajęć i co 15 min sprawdza jego temperaturę ciała termometrem bezdotykowym oraz zapisuje informacje w zaszycie.
3. Rodzic odbiera uczestnika zajęć z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania uczestników zajęć /przechodzi do szkoły w zakrytymi ustami i nosem oraz w jednorazowych rękawiczkach, zgłasza pracownikowi szkoły przy wejściu swoje przybycie, oczekuje na zewnątrz na dyspozycję dyrektora lub wyznaczonego pracownika, odbiera dziecko ze szkoły/.
4. Przed odbiorem w związku z zaobserwowanymi u uczestnika zajęć objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Szkole w Żeliszczewie, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do :
 - kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
 - pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów,
 - przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do dalszego uczęszczania na zajęcia,
 - w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie szkoły.
5. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebraniu go przez rodzica wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących

w szkole, tj. informuje się służby sanitarne, SANEPID i zasięga porady, wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione; informacje przekazuje się rodzicom dziecka - w możliwej formie.

§ 7. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy, ale powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://www.gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika/nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transportem własnym lub sanitarnym). Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczestników zajęć, powiadomić powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną w Pucku i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób (gabinet pielęgniarki szkolnej). Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć/pracownik z podejrzeniem zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia uczestnika zajęć/pracownika, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej w Pucku w celu konsultacji lub uzyskania porady (tel. 58 673 03 41, alarmowy: 507 159 482).

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Procedur odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszych Procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice i uczestnicy konsultacji.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników szkoły postanowień niniejszych Procedur będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowników.
4. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszymi Procedurami.
5. Niniejsze Procedury obowiązują od dnia 25.05.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.

6. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedur :

1) wzór oświadczenia rodziców – Załącznik nr 1.

DYREKTOR

mgr Jolanta Bieszke
.....
(pieczęcią i podpis dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana III Sobieskiego w Żelistrzewie
ul. Szkolna 1, 84-100 Żelistrzewo
tel. 58 673-86-18, Regon 000270159

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Numer telefonu do kontaktu.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/mój syn nie miała/nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszność, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Szkołę Podstawową w Żelistrzewie o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do Szkoły.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka na zajęcia rewalidacyjne do Szkoły Podstawowej w Żelistrzewie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz, że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie moje i dziecka mimo wprowadzonych w Szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Szkole Podstawowej w Żelistrzewie Procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakiegokolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Szkole.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Szkoły Podstawowej w Żelistrzewie pomiaru temperatury u mojego dziecka podczas każdorazowego wejścia do szkoły na konsultacje oraz - w razie potrzeby (wykazywanie objawów chorobowych) - podczas pobytu w szkole z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)