

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz niniejszym Regulaminem.

Definicje:

Ilekoć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. Dyrektorze, Dyrekcji – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę.
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
9. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady.

Regulamin obejmuje:

1. Cele Rady.
2. Strukturę Rady.
3. Organizację i kompetencje Prezydium Rady.
4. Zadania Rady.
5. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
6. Tryb pracy Rady.
7. Tryb podejmowania uchwał.
8. Prawa i obowiązki członków Rady.
9. Postanowienia dotyczące funduszy Rady.
10. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

§1. Cele Rady

1. Współdziałanie z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w celu zaznajomienia ogółu uczniów i rodziców z programem wychowawczym i profilaktyki, oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców/opiekunów prawnych we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Pozyskiwanie rodziców/opiekunów prawnych do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, profilaktyki, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej uczniom.
4. Wspieranie organizacyjne i finansowe szkolnych oraz klasowych inicjatyw uczniowskich i rodzicielskich.
5. Udział w przedsięwzięciach szkolnych organizowanych przez Dyrekcję, Radę Pedagogiczną oraz inne organy i organizacje szkolne.
6. Współorganizowanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców.

§2. Struktura Rady

1. Rada reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Rad Klasowych (po jednym przedstawicielu z każdego oddziału) wybrani w trybie § 5 pkt 1e.
3. Rada składa się co najmniej z 4-osobowego Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca lub zastępców przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. W skład Rady wchodzi Komisja Rewizyjna w liczbie od 3 do 5 członków.
5. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe, z zastrzeżeniem, iż Komisje i zespoły mają wyłącznie charakter opiniujący – doradczy.
6. W przypadku zmniejszenia się składu Rady w trakcie roku szkolnego z powodu rezygnacji lub innych przyczyn losowych, Rada pracuje w niepełnym składzie do następnego zebrania plenarnego lub uzupełnia skład o nowego członka.
7. W trakcie trwania kadencji Rady, dopuszcza się dokonywanie zmian członków Rady, z wyłączeniem Prezydium, z zastrzeżeniem, iż zmiana członka Rady wymaga potwierdzenia w protokole z zebrania.
8. Kadencja Rady trwa jeden rok i rozpoczyna się w dniu pierwszego zebrania, a kończy w dniu pierwszego zebrania w kolejnym roku szkolnym.

§3. Organizacja i kompetencje Prezydium Rady

1. Przewodniczący odpowiada za całokształt pracy Rady, organizuje pracę Rady, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
2. Zastępca, w porozumieniu z Przewodniczącym, organizuje pracę Rady, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz w czasie nieobecności Przewodniczącego.
3. Sekretarz odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik odpowiada za prowadzenie gospodarki funduszem gromadzonym przez Radę, zgodnie z przepisami prawa.
5. Do Prezydium należy prowadzenie pełnej dokumentacji z działalności Rady, odpowiednie jej zabezpieczanie oraz prowadzenie finansów zgodnie z zasadami księgowości w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Dokumentacja Rady przechowywana jest przez Przewodniczącego lub Sekretarza.
7. Prezydium odpowiada za zorganizowanie pierwszego zebrania kolejnej kadencji Rady i protokolarne przekazanie całej dotychczasowej dokumentacji nowej Radzie.
8. Zadania Komisji Rewizyjnej:
 - a. Kontrolowanie co najmniej raz do roku działalności Rady w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami, regulaminem i podjętymi decyzjami Rady,
 - b. Kontrolowanie działalności Rady na żądanie Dyrektora, rodziców/opiekunów prawnych lub organu nadzorującego szkołę,
 - c. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - d. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. c dołączone jest do sprawozdania z pracy Rady i przedstawione na zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym.

§4. Zadania Rady

Rada:

1. Występuje do Dyrekcji i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Występuje z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
3. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki w terminie najpóźniej do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Opiniuje:
 - a. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b. projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c. nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - d. inne sprawy wynikające z prawa oświatowego.

§5. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady

1. Wybory do Rad Klasowych:
 - a. Rada Klasowa liczy co najmniej 3 osoby,
 - b. Wybory do Rad Klasowych przeprowadzane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, jednak nie później niż do 15. września,
 - c. Do Rady Klasowej kandydują rodzice/opiekunowie prawni uczestniczący w zebraniu lub, w przypadku nieobecności, rodzice/opiekunowie prawni którzy potwierdzą swoją kandydaturę telefonicznie w chwili przeprowadzania wyborów.
 - d. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny,

- e. Rada Klasowa, w głosowaniu jawnym lub tajnym wyłania ze swego grona jednego delegata do Rady Rodziców,
 - f. Na wniosek jednego z rodziców/opiekunów prawnych głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
2. Wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej:
- a. Radę tworzą rodzice/opiekunowie prawni, którzy zostali oddelegowani z Rad Klasowych do Rady w trybie §5 ust. 1 pkt. e,
 - b. Członkowie Prezydium oraz członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania plenarnego Rady,
 - c. W przypadku, gdy na pierwszym zebraniu Rady nie dojdzie do wyboru komisji Rewizyjnej, dopuszcza się wybranie jej członków na najbliższym zebraniu w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ ogółu członków Rady,
 - d. Wybory, o których mowa w § 5 ust. 2b, powinny być przeprowadzone do dnia 15. września, z zastrzeżeniem punktu c,
 - e. Uchwała w sprawie wyborów, o których mowa w § 5 ust. 2b, podejmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§6. Tryb pracy Rady

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy $\frac{1}{3}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Plenarne posiedzenia Rady, czyli takie, na którym obecni muszą być wszyscy członkowie Rady, zwołuje się przynajmniej 1 raz w roku szkolnym.
4. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrekcja szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane.
7. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce zebrania z oznaczeniem terminu zebrania,
 - listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - oznaczenie oraz treść podjętych uchwał,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
8. Protokoły posiedzeń Rady przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

§7. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem, że uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw”, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ ogółu Rady.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.
7. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
8. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
9. Rada wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
10. Między posiedzeniami Rady decyzje o charakterze wykonawczym podejmuje Prezydium w ramach obowiązujących przepisów prawa i uchwalonych regulaminów Rady.

§8. Prawa i obowiązki członków Rady

Członkowie Rady:

1. reprezentują klasę/oddział na forum Rady,
2. mają prawo wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany temat,
3. mają prawo przekazywać sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla danej klasy/oddziału,
4. mają prawo zasięgać u wychowawców i Dyrekcji ogólnej informacji na temat sytuacji materialnej uczniów z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
5. mają obowiązek zachęcać rodziców do brania udziału w realizacji zadań i do pomocy Radzie,
6. mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady,
7. mają obowiązek znać i przestrzegać regulamin oraz wypełniać wynikające z niego zobowiązania,
8. pełnią swoje funkcje społecznie.

§9. Fundusze Rady

1. Rada gromadzi fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły oraz na realizację spraw programowych Rady.
2. Fundusze powstają z przychodów osiąganych ze składek rodziców/opiekunów prawnych, dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, imprez organizowanych przez Radę dla rodziców/opiekunów prawnych i mieszkańców środowiska szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wpłacać składkę jednorazowo lub półrocznie, dobrowolnie, według uznania i swoich możliwości.
4. Wpłacone składki nie podlegają zwrotowi.
5. Szczegółowe zasady obrotu środkami finansowymi zawarte są w regulaminie wydatkowania środków finansowych oraz zasadach ich obiegu Rady Rodziców.
6. Plan finansowy ustala corocznie Rada w oparciu o otrzymane deklaracje wpłat składek. Rada uchwała też szczegółowe regulaminy wydatkowania środków Rady.
7. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a. uczniowie
 - b. rodzice, opiekunowie prawni,
 - c. Samorząd Uczniowski,
 - d. Rada Pedagogiczna, wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotu,
 - e. Dyrekcja.
8. Wnioski mogą być składane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: rrsp.zaborow@wp.pl.
9. Prezydium składa okresowe sprawozdanie z wykorzystania środków. Na pierwszym zebraniu plenarnym w kolejnym roku szkolnym Prezydium Rady składa ostateczne sprawozdanie z wykorzystanych środków za ubiegły rok szkolny, uprzednio zatwierdzone przez Komisję Rewizyjną kończącą kadencję.
10. Rada posiada konto bankowe. Numer konta jest udostępniany na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.
11. Środkami na koncie dysponują osoby upoważnione uchwałą Rady.

Rozdział III

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady uchwalany jest przez Radę Rodziców.
2. Uchwalony regulamin opiniuje Dyrekcja szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i statutem szkoły.
3. Dokumentacja działalności Rady jest jawna i może być udostępniona na stronie internetowej szkoły zakładka „Rada Rodziców”.
4. Nie udostępnia się dokumentów i informacji mogących naruszyć ustawę o ochronie danych osobowych.
5. Kolejne Rady działają na zasadzie kontynuacji, dokonując uchwalonych przez siebie koniecznych zmian.
6. Jeżeli uchwały lub postanowienia Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem, to wówczas Dyrekcja zawiesza ich wykonanie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
8. Traci moc regulamin Rady obowiązujący przed uchwaleniem treści niniejszego regulaminu.

Niniejszy regulamin uchwaliła Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863
Roku w Zaborowie na posiedzeniu
w dniu 02 października 2018 roku.

Zaborów, 02.10.2018r.

Przewodniczący Rady Rodziców SP w Zaborowie

Tomasz Denis